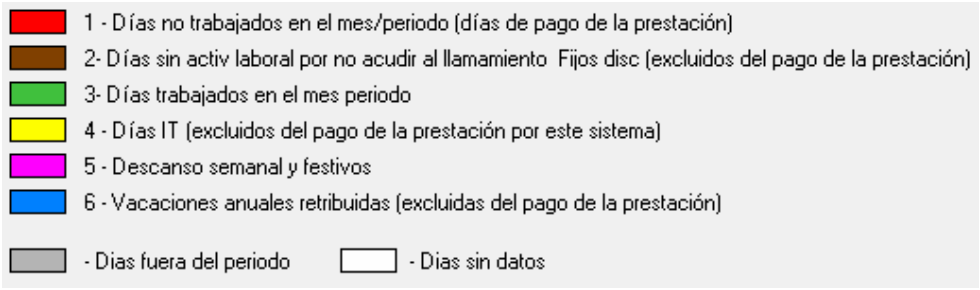
## NOVEDADES Y MEJORAS

- Periodos de Actividad: Adaptación a las novedades publicadas en la web del SEPE

Se adaptan los **Códigos de Actividad** con las siguientes novedades:

- Se desglosa en 2 el antiguo código de actividad **05-Vacaciones y descansos Retribuidos** (**Azul**), pasando a denominarse a partir de ahora:
  - 05-Descanso Semanal y Festivos (**Rosa**)
  - 06-Vacaciones anuales retribuidas (**Azul**).

- Se mantiene el resto de códigos de actividad aunque se les varía levemente el texto para utilizar el mismo literal que utiliza el SEPE.




Se optimizan los trabajadores **Fijos Discontinuos:** A partir de ahora, se cargarán los datos en el calendario respetando los periodos de alta baja que dichos trabajadores tengan mecanizados en la opción: **Trabajadores, Laborales, Modalidad de Contratación.**

**IMPORTANTE:**

El usuario deberá tener en cuenta los siguientes criterios:

1. Los días identificados con el nuevo valor **5- Descanso semanal y Festivos (color rosa)** se cargarán en el calendario, en función a la **jornada de trabajo** indicada en la opción del trabajador: **Laborales, Laborales**, bajo el siguiente criterio:
   a. **Jornada LV-Lunes Viernes**: Se propondrá con valor 5 los sábados y Domingos.
   b. **Jornada LS-Lunes Sábado**: Se propondrá con valor 5 los Domingos
   c. **Jornada LD-Lunes Domingo**: No se propondrá con valor 5 ningún día, siendo el usuario el que, manualmente, deba indicar los días de descanso en el calendario.
2. Con el fin de seguir el mismo criterio que se viene haciendo en la impresión de registro de horas TP, los días festivos de trabajadores a TP, solo se propondrán en el calendario con el nuevo valor **5-Descanso Semanal y Festivos**, en el caso de ser Tiempos parciales "**Proporcionales**". Los configurados como Tiempos Parciales por "**Días"**

o por "**Horas**" se identificarán con el valor **3- Días trabajados en el mes Periodo (color verde)**

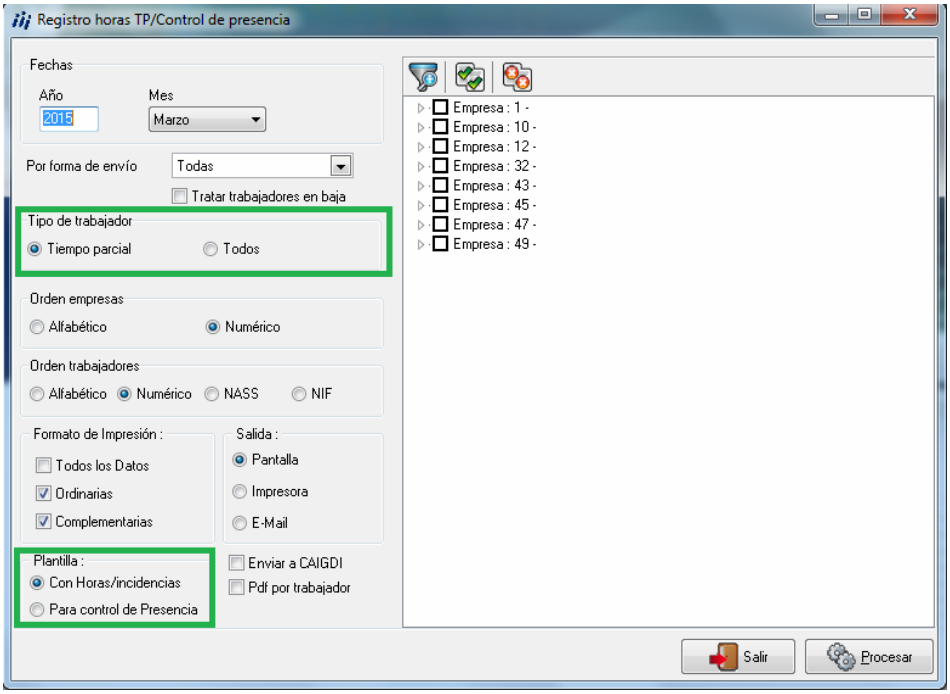
3. En los casos de Fijos discontinuos, los días del periodo seleccionado que no estén dentro de un **Periodo de Alta/Baja**, se cargarán con el valor **1- Días no trabajados en el mes /periodo (días de pago de la prestación)**.

- Registro de Horas a TP: Nuevas opciones

Se adapta la opción del programa para que a partir de ahora se permita la impresión del listado "**Para el Control de Presencia"** en los trabajadores a **Tiempo Completo**. Para ello se realizan los siguientes cambios:

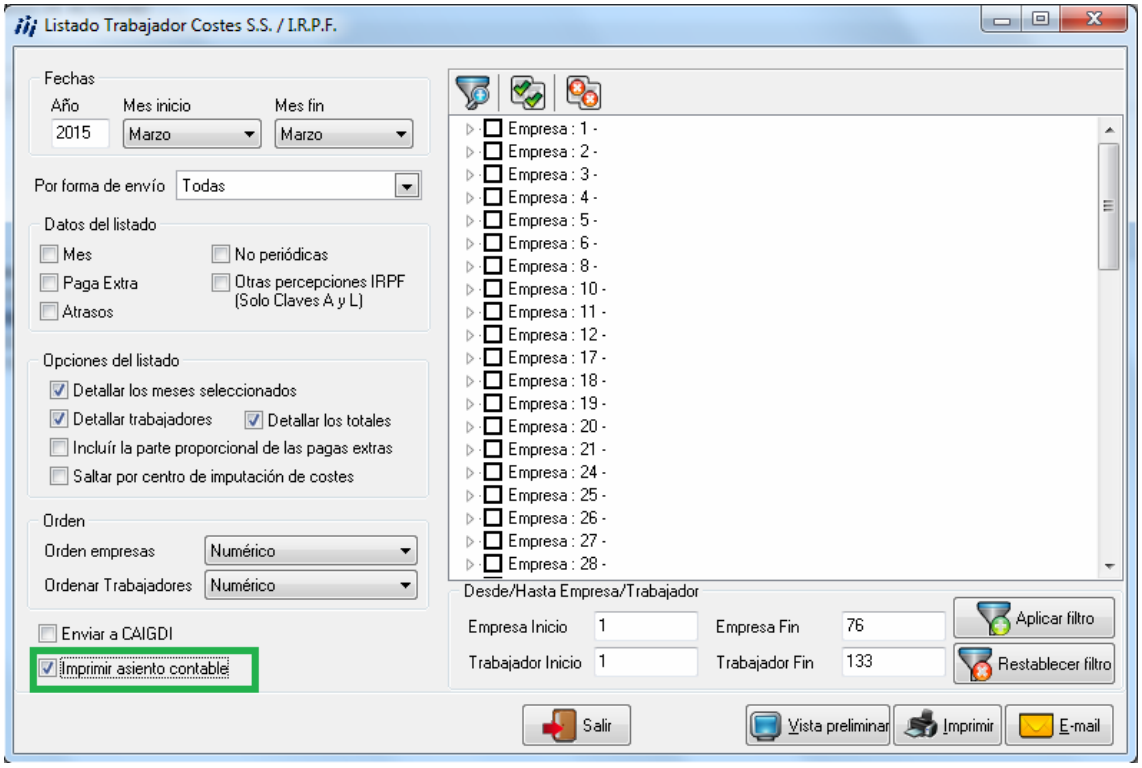
- Se modifica el texto de la opción de menú, pasando a denominarse a partir de ahora: **Registro horas TP/ Control Presencia**.

- Se incorpora un nuevo filtro denominado **Tipo de Trabajador** con las siguientes opciones (tal como se muestra en la siguiente imagen):
  - **Tiempo Parcial**: Selección por defecto que mostrará en el árbol de empresas, solo aquellos trabajadores configurados como tiempo parcial. La selección por parte del usuario de este nuevo filtro, habilitará los 2 tipos de plantillas posibles:
    - **"Con Horas/Incidencias"**.
    - **"Para control de Presencia"**.
  - **Todos**: Esta opción mostrará en el árbol de empresas todos los tipos de trabajadores, tanto si son Tiempos Parciales como Tiempos Completos. Su selección habilitará solo la plantilla **"Para control de Presencia".**



- Listado de Costes S.S./IRPF (Trabajador): Impresión del asiento contable

En la opción: Listados, Trabajadores, Costes, Costes S.S./I.R.P.F, se incorpora un nuevo check denominado "**Imprimir asiento contable**"




La utilización de este nuevo check permitirá incluirá en el listado, el asiento contable de los datos seleccionados sin necesidad de tener el programa de contabilidad **caiconta**. Para ello previamente, será necesario que el usuario defina las cuentas contables en alguna de las siguientes opciones, dependiendo de como quiera visualizar dicho asiento contable:

- Si el usuario desea visualizar el asiento **por empresa**, deberá mecanizar las cuentas en la opción: **Empresas, Datos Generales, Enlaces**.
- Si el usuario desea visualizar el asiento **por cada uno de los conceptos salariales**, deberá mecanizar las cuentas en la opción: **Empresas, Conceptos Salariales, Cuenta Contable.**
- Por último, si el usuario si tiene el programa de contabilidad **caiconta**, lo tiene enlazado con **cailab** y desea visualizar un asiento **por cada trabajador**, deberá mecanizar las cuentas en la opción: **Trabajadores, Generales, Ampliación de datos.**

**COSTES SEGURIDAD SOCIAL - I.R.P.F.**

Periodo: 2015 / Marzo - Marzo
Fecha : 26/03/2015
EMPRESA 74 PRUEBAS PERIODOS DE ACTIVIDAD C.I.F. / N.I.F. B6020103E Página: 1

| TRABAJADOR | BRUTO NO. | S.S. TRA. | I.R.P.F. | OTRO DES. | ANTICIPOS | LIQUIDO | S.S. EMP. | PRES. IT. | BONI. RED. | PRO. P. E. | COSTE TRAB. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 TRABAJADOR NUEMERO, UNO | 2.220,00 | 151,77 | 44,40 | | | 2.023,83 | 714,61 | | | | 2.934,61 |
| TOTAL SECCIÓN..... 0 / 0 | 2.220,00 | 151,77 | 44,40 | | | 2.023,83 | 714,61 | | | | 2.934,61 |
| TOTAL C. IMP. COSTES.... 0 | 2.220,00 | 151,77 | 44,40 | | | 2.023,83 | 714,61 | | | | 2.934,61 |
| TOTAL EMPRESA..... 74 | 2.220,00 | 151,77 | 44,40 | | | 2.023,83 | 714,61 | | | | 2.934,61 |

| C.C.C. | Tipo | TC | Acumulado FLC | Pago FLC | For. continua |
|---|---|---|---|---|---|
| 11 / 111111111 | GEN MES | 866,38 | | | |

| Nº Apunte | Cuenta debe | Cuenta haber | Concepto | Importe |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 640000000 | | NOMINA MES 3 2015 | 2.220,00 |
| 2 | | 476000000 | NOMINA MES 3 2015 | 151,77 |
| 3 | | 475000000 | NOMINA MES 3 2015 | 44,40 |
| 4 | | 465000000 | NOMINA MES 3 2015 | 2.023,83 |
| 5 | 642000000 | | S.S. CGO.EMPRESA 3 2015 | 714,61 |
| 6 | | 476000000 | S.S. CGO.EMPRESA 3 2015 | 714,61 |

El usuario deberá tener en cuenta que si desea imprimir el asiento contable en el listado de costes deberá seleccionar un único mes en la pantalla de petición de datos.

## Sistema de Liquidación Directa: novedades y mejoras

Para optimizar la gestión del Sistema de Liquidación Directa (CRETA) se han introducido varias mejoras y se han corregido incidencias detectadas en versiones anteriores.

**MEJORAS:**

- Se modifica el botón de acceso rápido al **Sistema de Liquidación Directa** en la aplicación que, a partir de esta actualización, pasará a tener el siguiente aspecto:

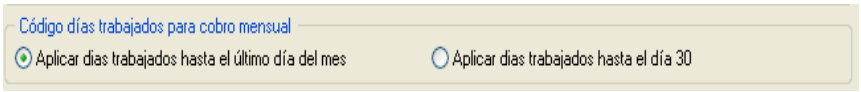


- Se incluye el cálculo de tramos en función de los periodos de alta y baja de los trabajadores Fijos Discontinuos y los que son Altas/bajas sucesivas.

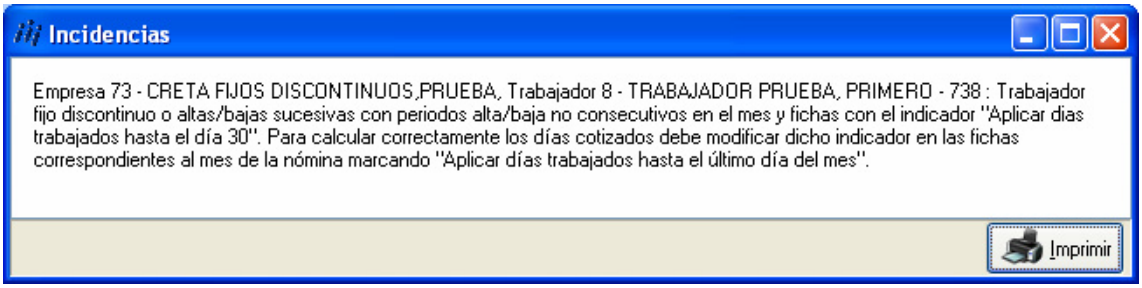
**Recuerde:**

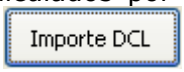
Para que el cálculo de tramos para el **Sistema de Liquidación Directa** sea correcto, cuando los periodos de actividad de estos

trabajadores no abarquen todo el mes, en la ficha se debe tener marcado el indicador:

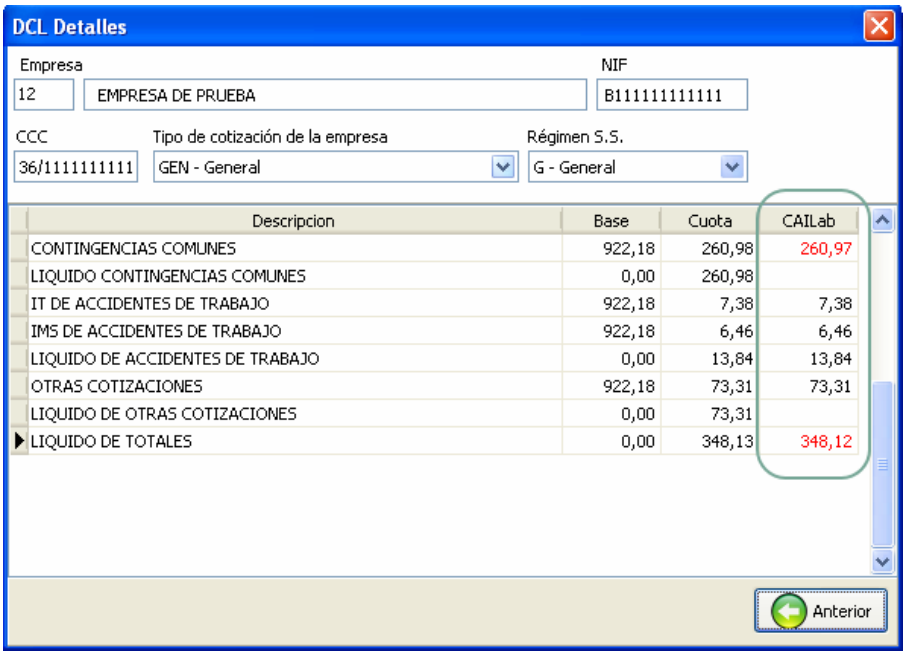



En caso contrario la aplicación emitirá el siguiente mensaje de aviso:




- Se habilita la opción que permite generar ficheros de bases con el indicador de Rectificación de Liquidación ya Confirmada.
- Se habilita la opción que permite generar ficheros de Solicitud de Cálculos.
- Se muestran los importes de cuotas calculados por la aplicación que pueden visualizarse accediendo al botón 

y haciendo doble click sobre el registro de un CCC:



**Recuerde:**

Los importes que se muestran son los correspondientes a las siguientes cuotas:

- Contingencias Comunes
- IT de accidentes de trabajo
- IMS de accidentes de trabajo
- Otras Cotizaciones
- Liquido total

No se muestran los importes del líquido de cada contingencia y tampoco figurará el importe de cuotas correspondientes a Horas Extraordinarias, si las hubiera.

**CORRECCION DE INCIDENCIAS:**

- En la opción **Sistema de Liquidación Directa, Vacaciones** el importe de la columna **Liquido CAILab** no era el correcto. A partir de esta actualización ya se muestra el importe correcto.
- Cuando se habían recibido varios ficheros de respuesta de DCL, la aplicación mostraba siempre el resultado del primero de ellos. A partir de esta actualización se mostrará el resultado del más reciente.
- A partir de esta actualización se calculan de forma correcta los tramos de determinados procesos de recaída.