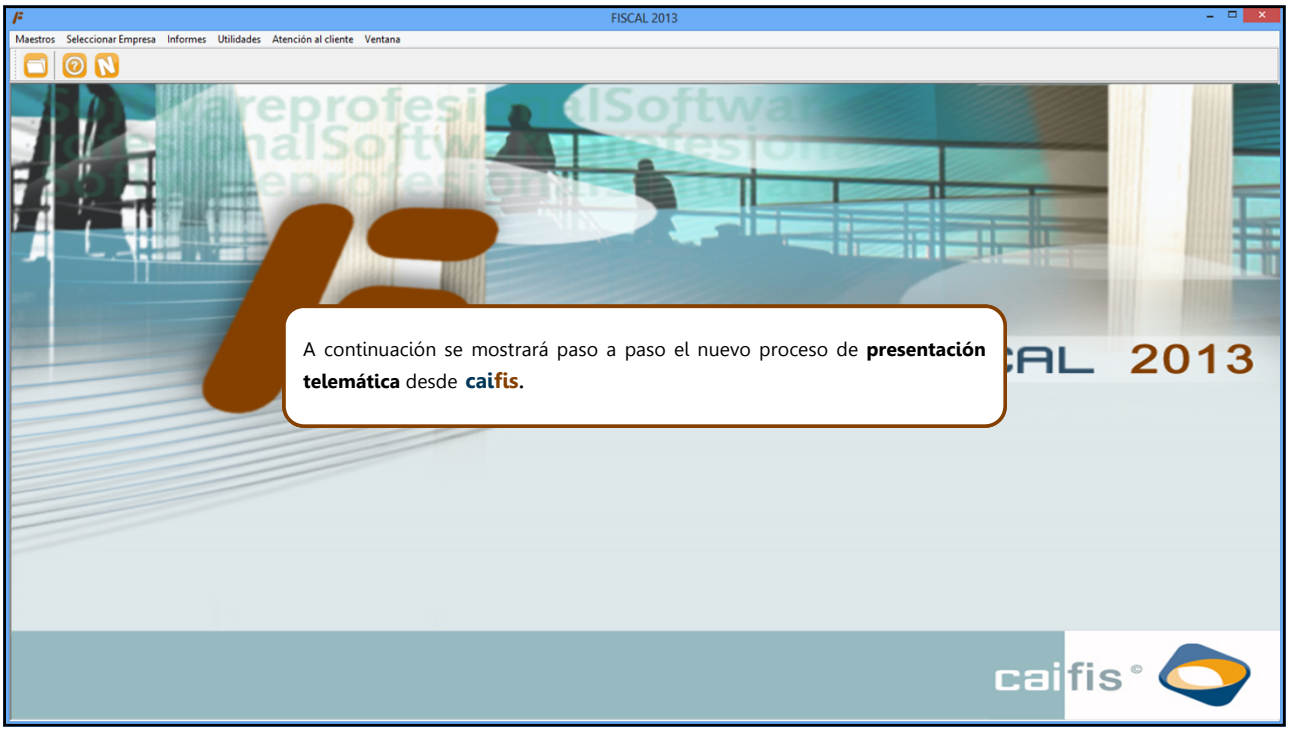
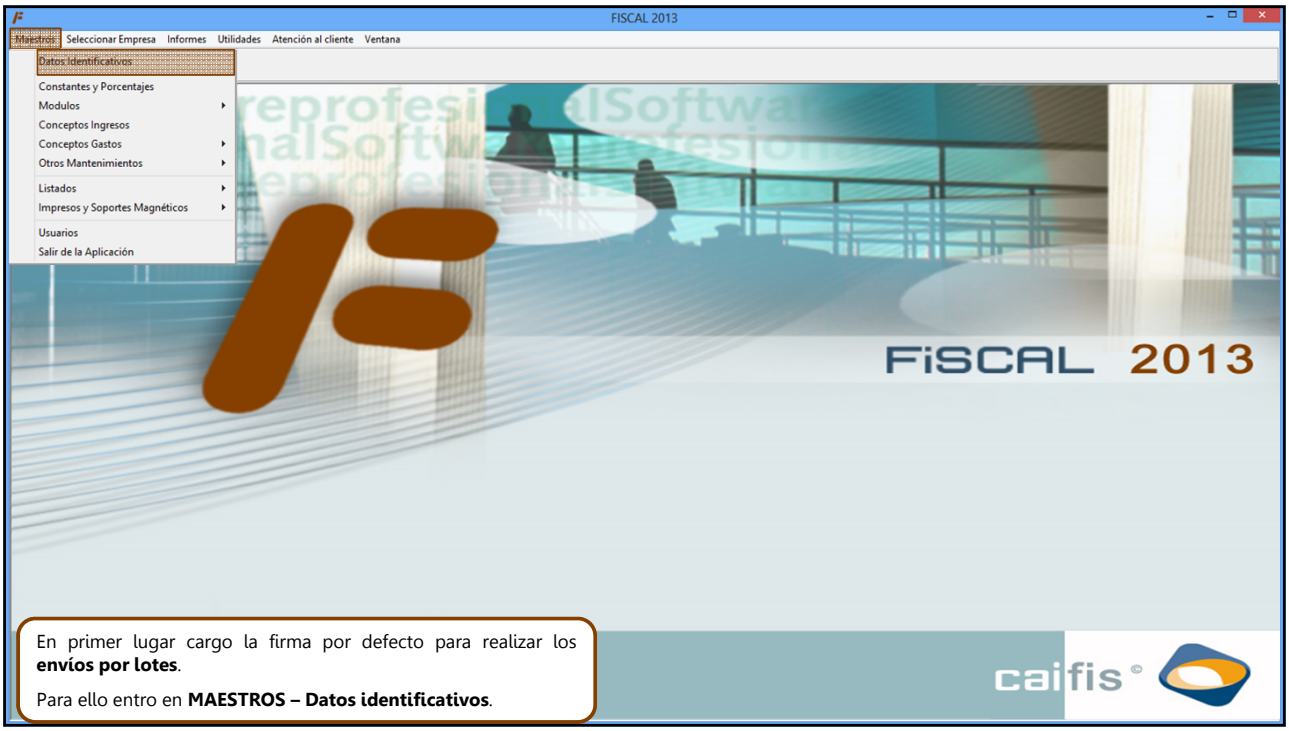
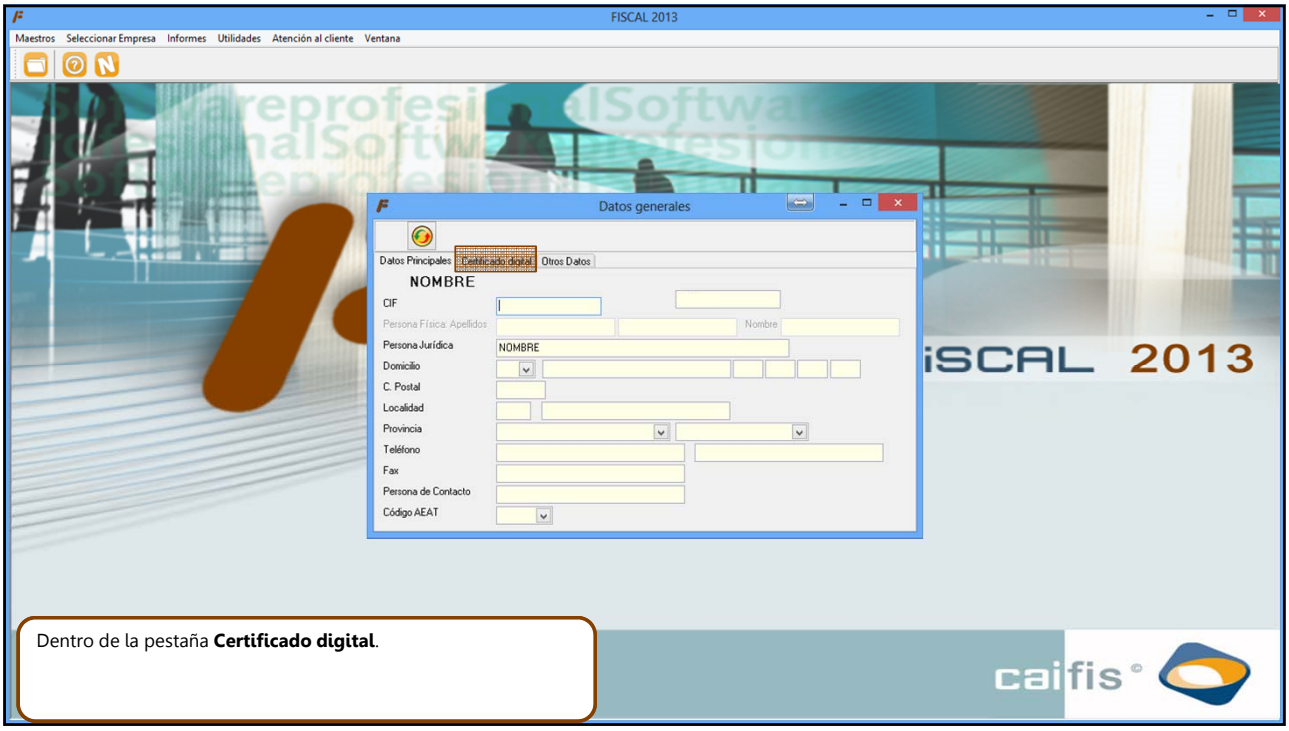

FISCAL 2013
Maestros Seleccionar Empresa Informes Utilidades Atención al cliente Ventana
A continuación se mostrará paso a paso el nuevo proceso de **presentación telemática** desde **caifis**.
2013
caifis


FISCAL 2013
Maestros Seleccionar Empresa Informes Utilidades Atención al cliente Ventana
Para los envíos telemáticos, "*por lotes*" y "*empresa por empresa*", **caifis** nos permitirá configurar la firma con la que trabajar por defecto, evitando así la farragosa tarea de configuración de navegadores y la selección del certificado en cada envío que se realiza.
2013
caifis

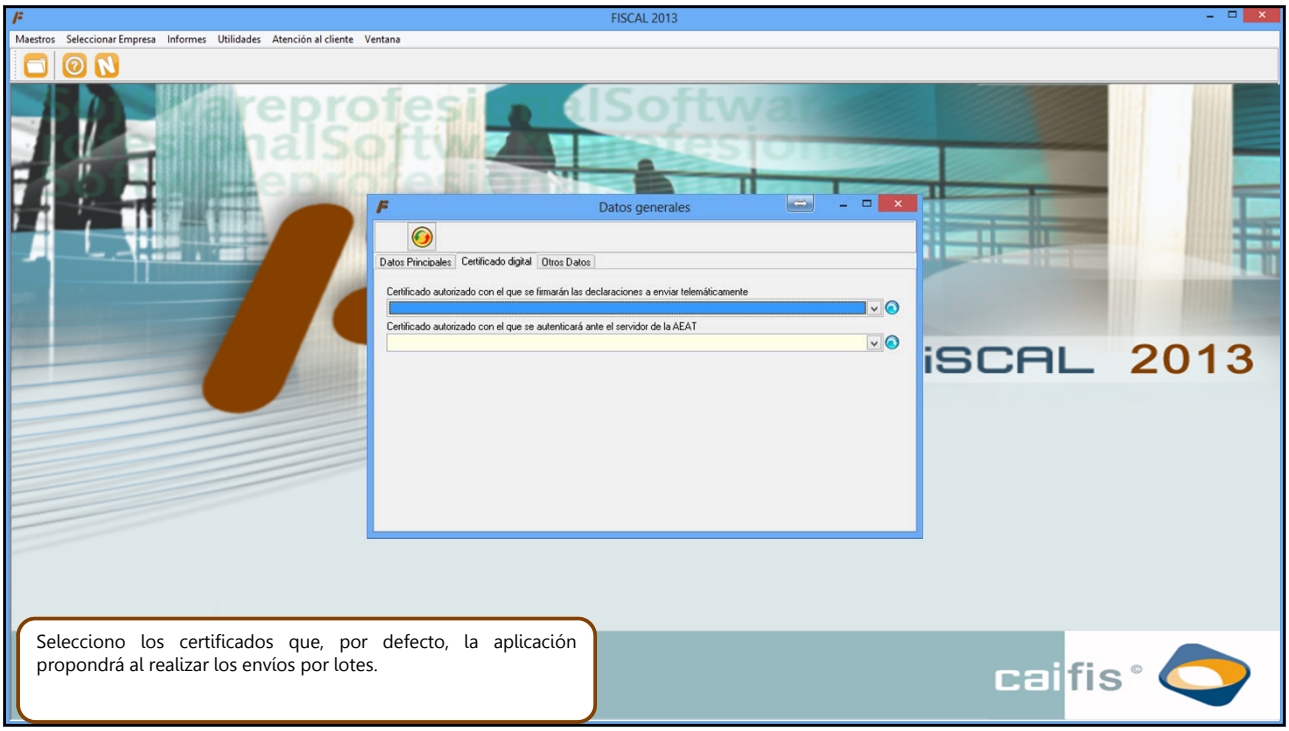


En primer lugar cargo la firma por defecto para realizar los **envíos por lotes**.

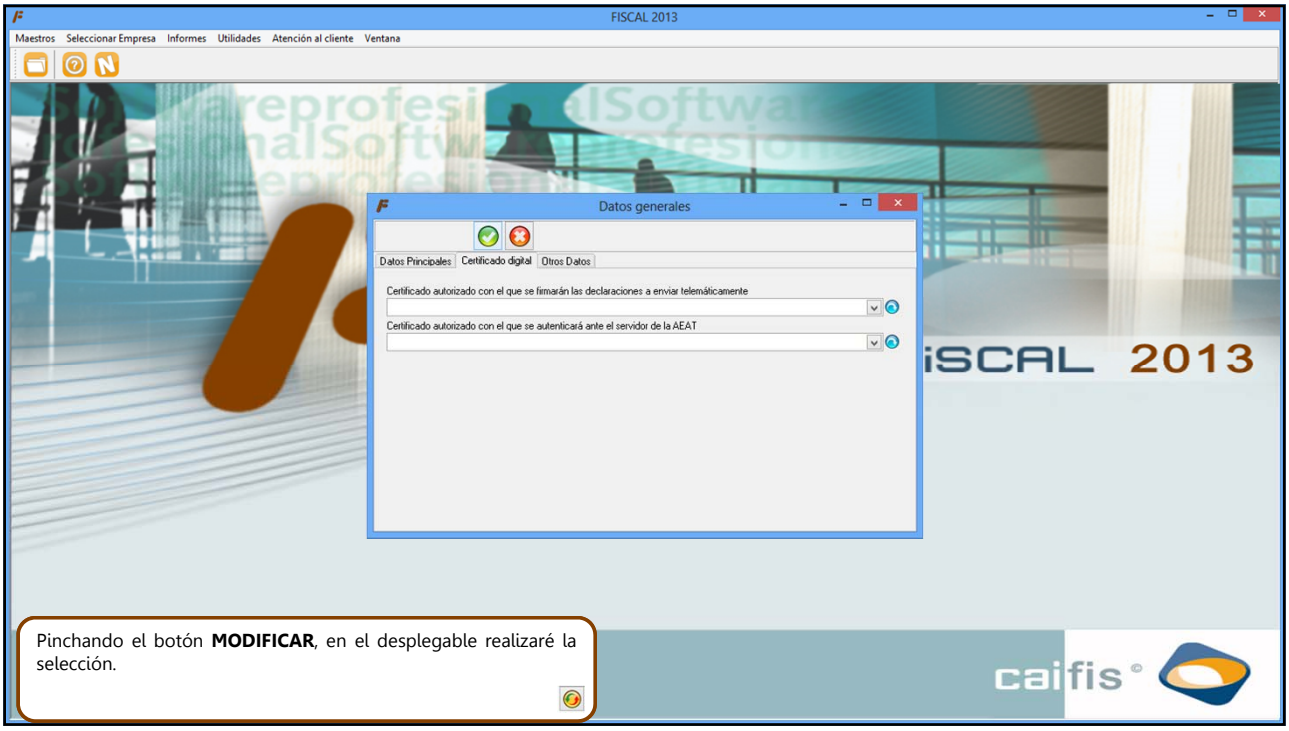
Para ello entro en **MAESTROS – Datos identificativos**.



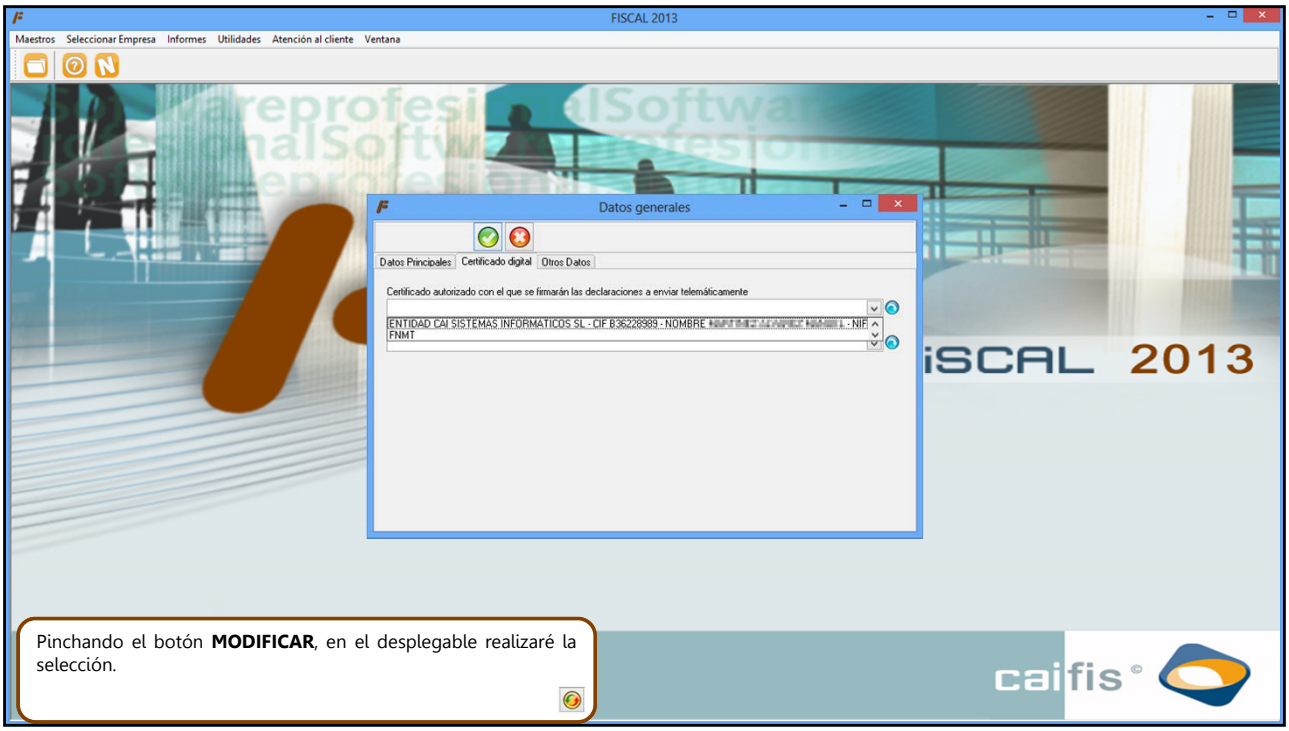
Dentro de la pestaña **Certificado digital**.



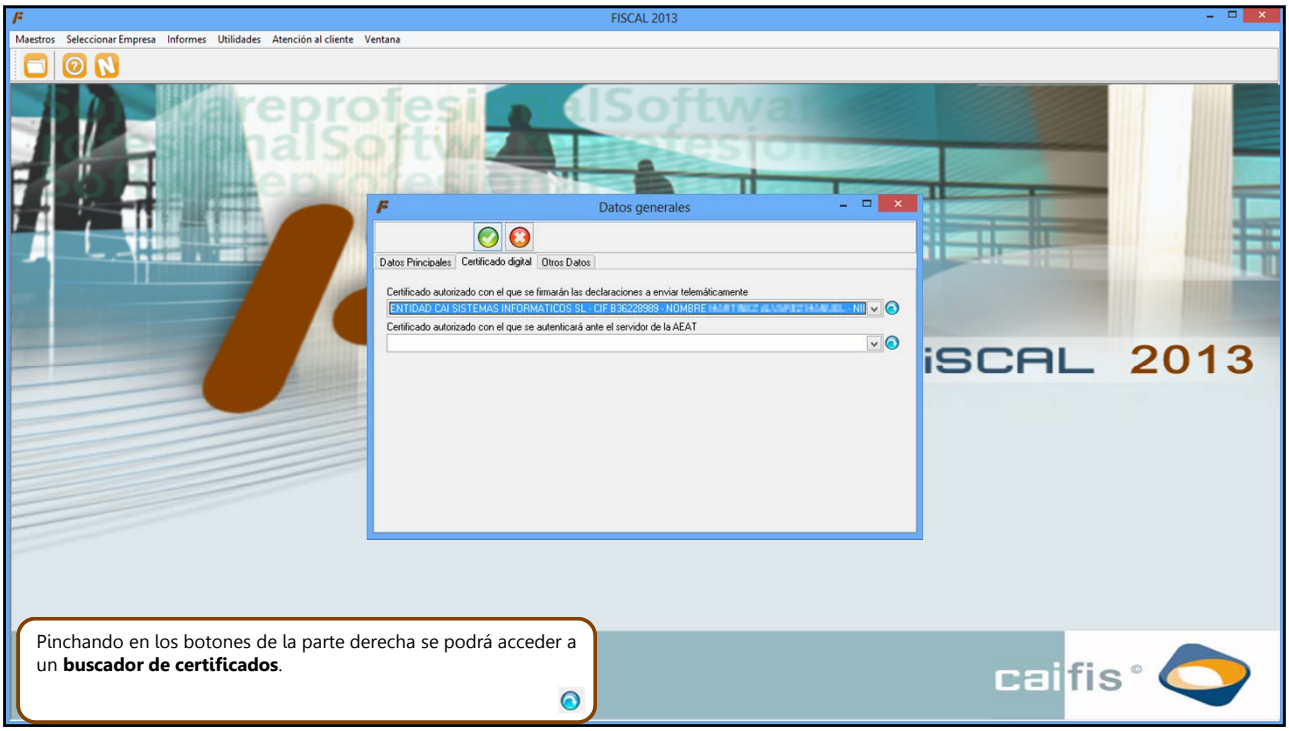
Selecciono los certificados que, por defecto, la aplicación propondrá al realizar los envíos por lotes.



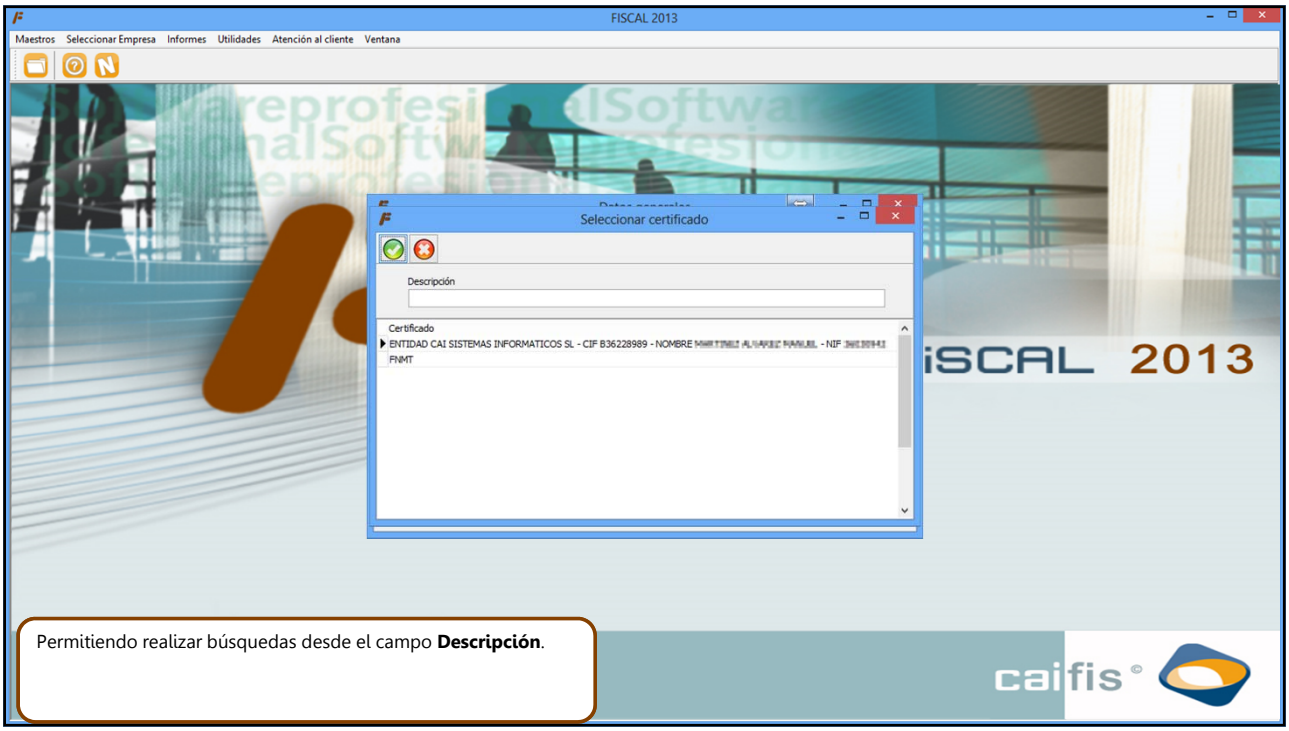
Pinchando el botón **MODIFICAR**, en el desplegable realizaré la selección.



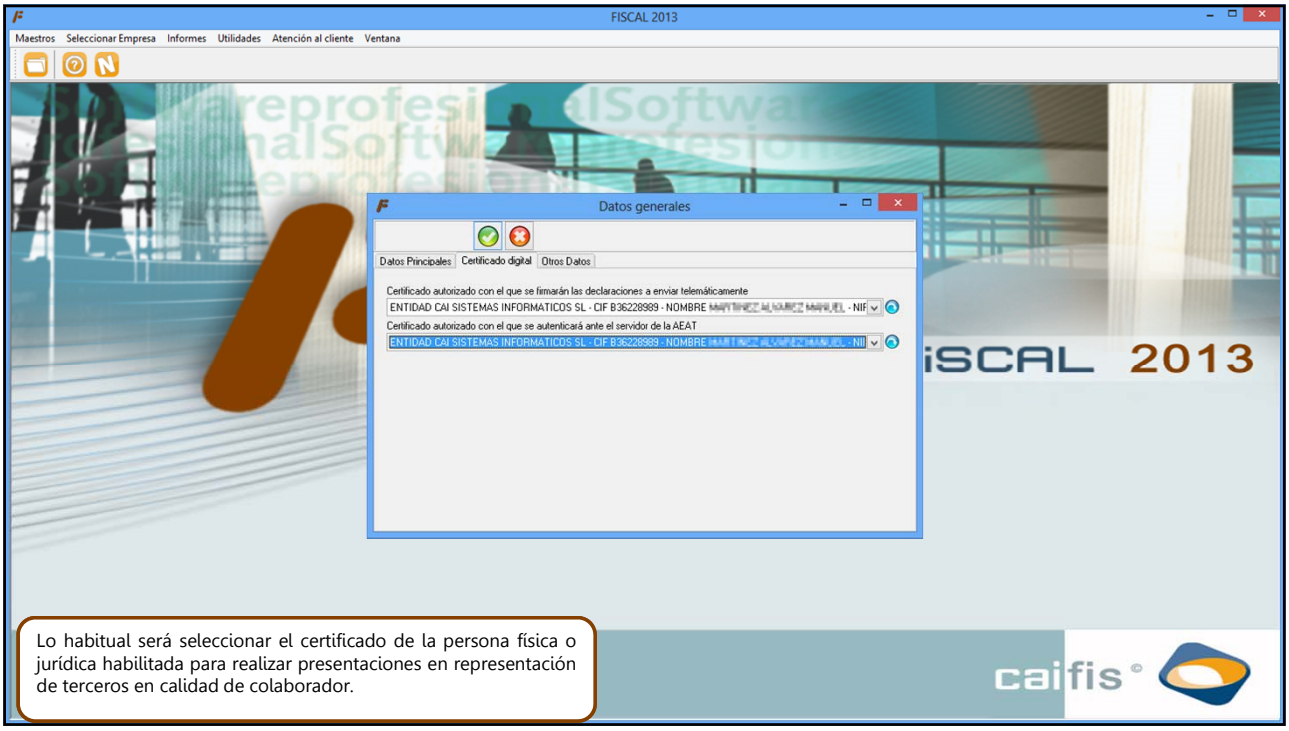
Pinchando el botón **MODIFICAR**, en el desplegable realizaré la selección.



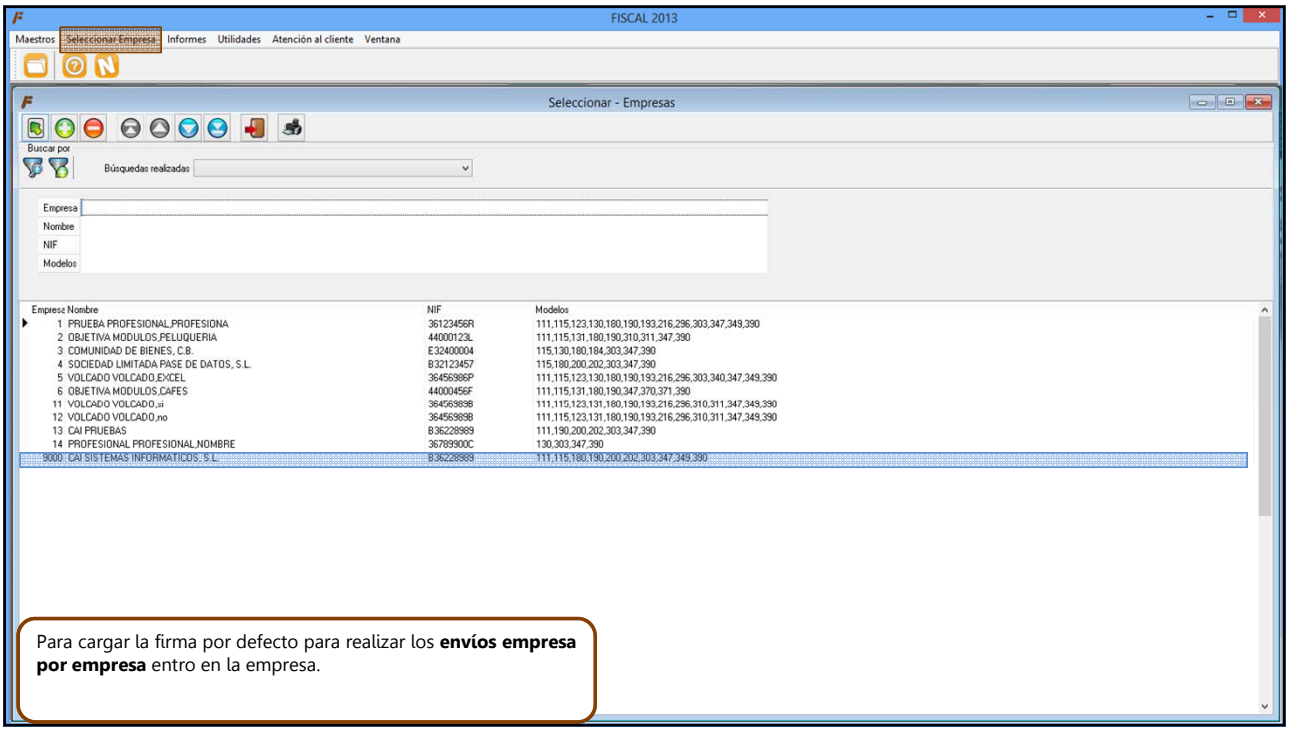
Pinchando en los botones de la parte derecha se podrá acceder a un **buscador de certificados**.



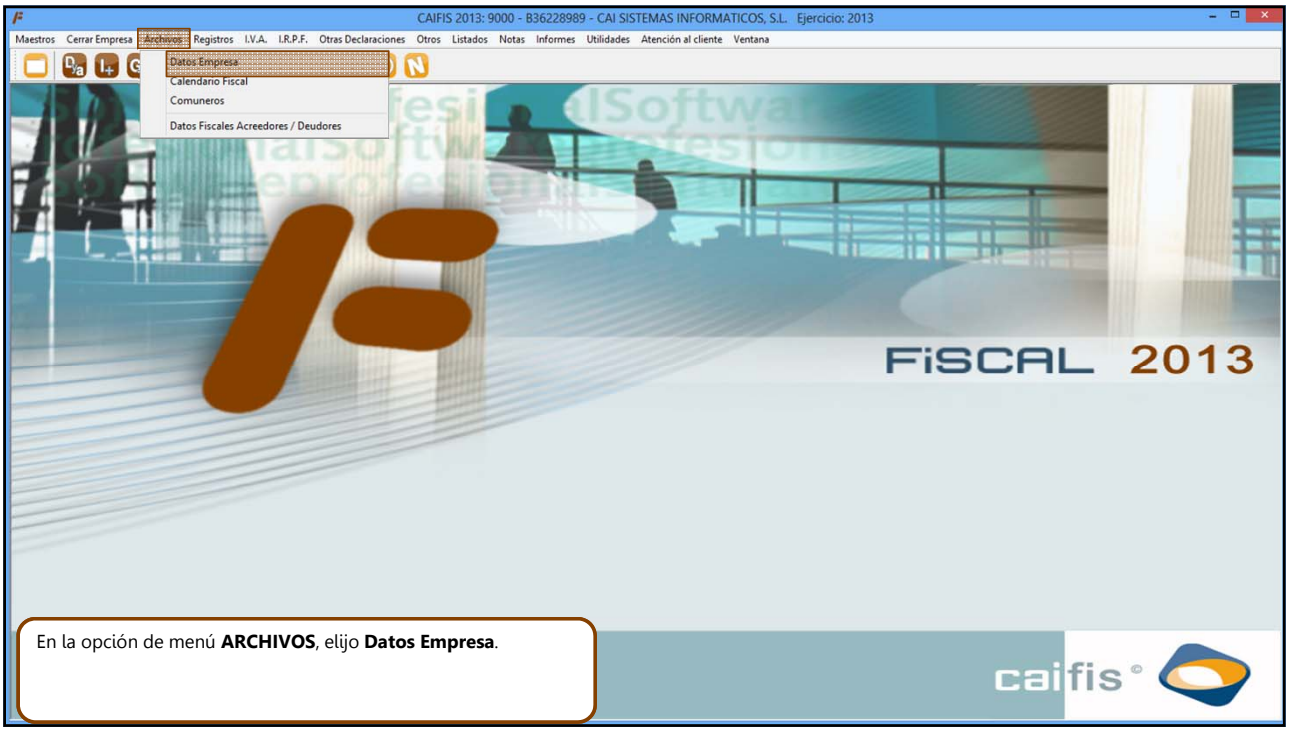
Permitiendo realizar búsquedas desde el campo **Descripción**.



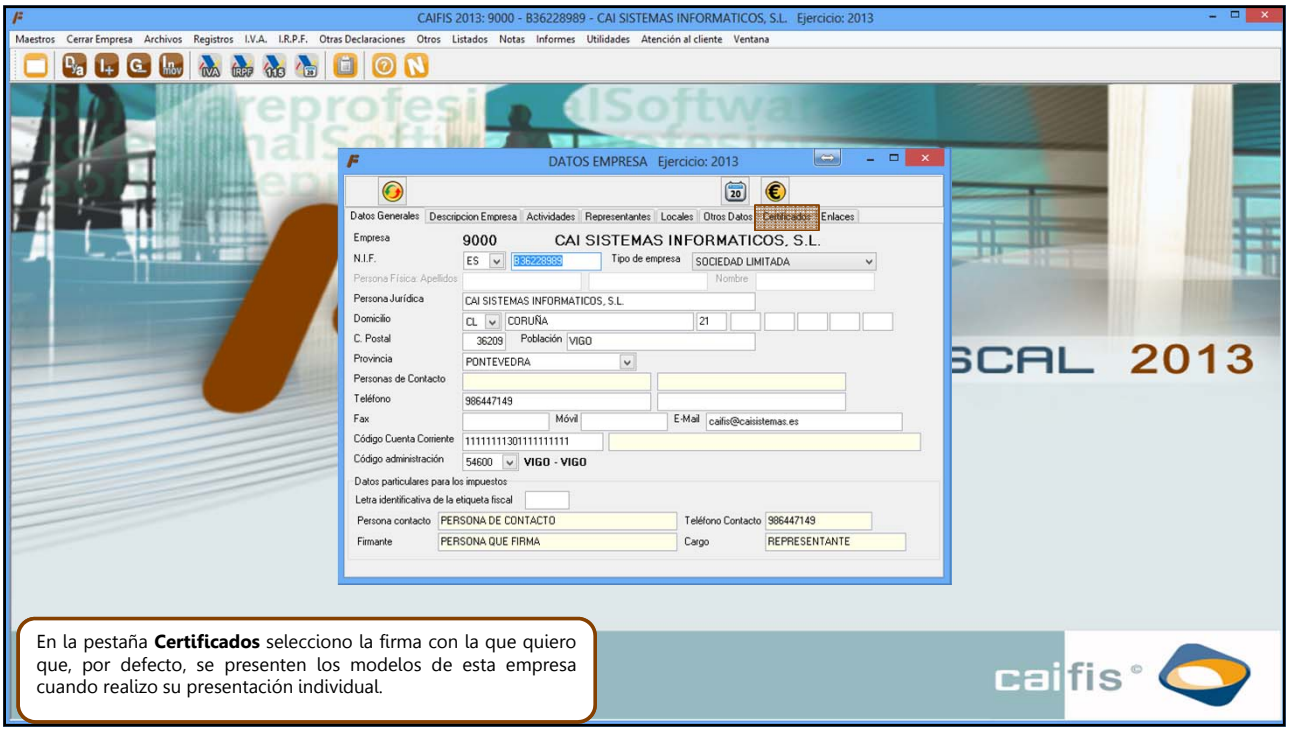
Lo habitual será seleccionar el certificado de la persona física o jurídica habilitada para realizar presentaciones en representación de terceros en calidad de colaborador.



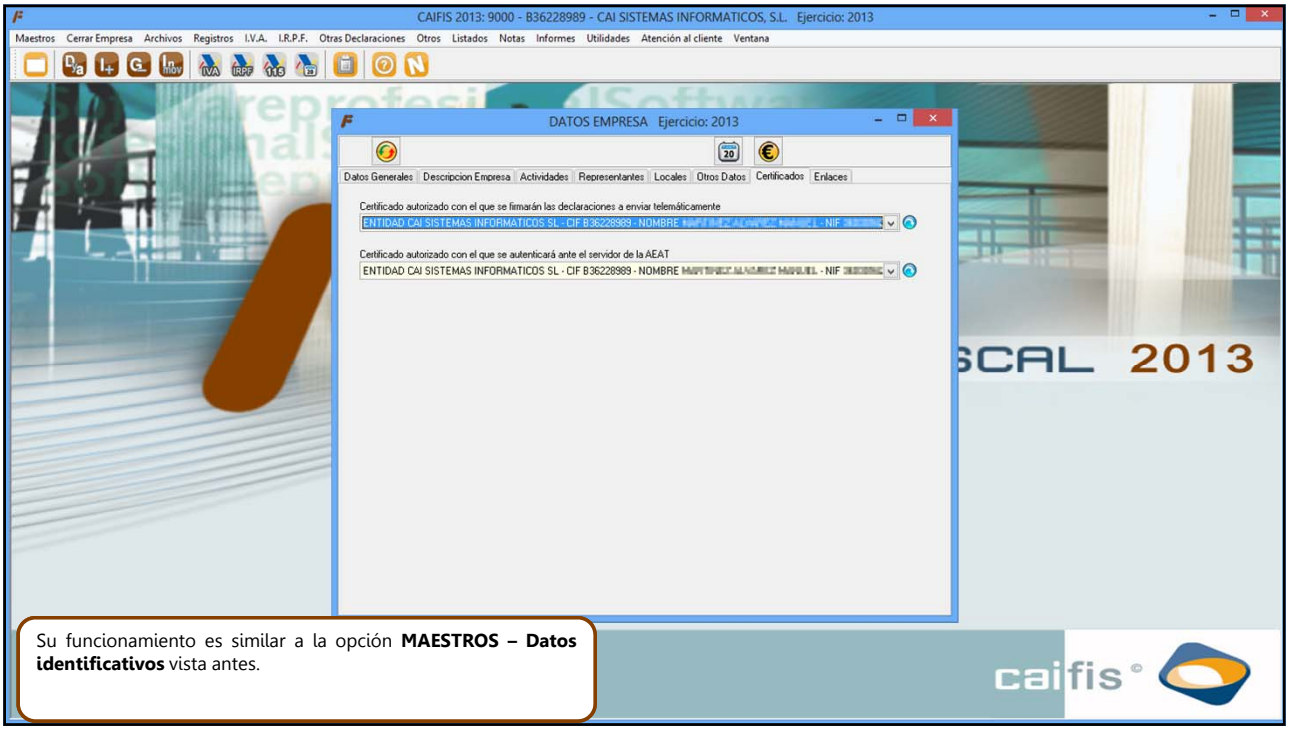
Para cargar la firma por defecto para realizar los **envíos empresa por empresa** entro en la empresa.



En la opción de menú **ARCHIVOS**, elijo **Datos Empresa**.



En la pestaña **Certificados** selecciono la firma con la que quiero que, por defecto, se presenten los modelos de esta empresa cuando realizo su presentación individual.

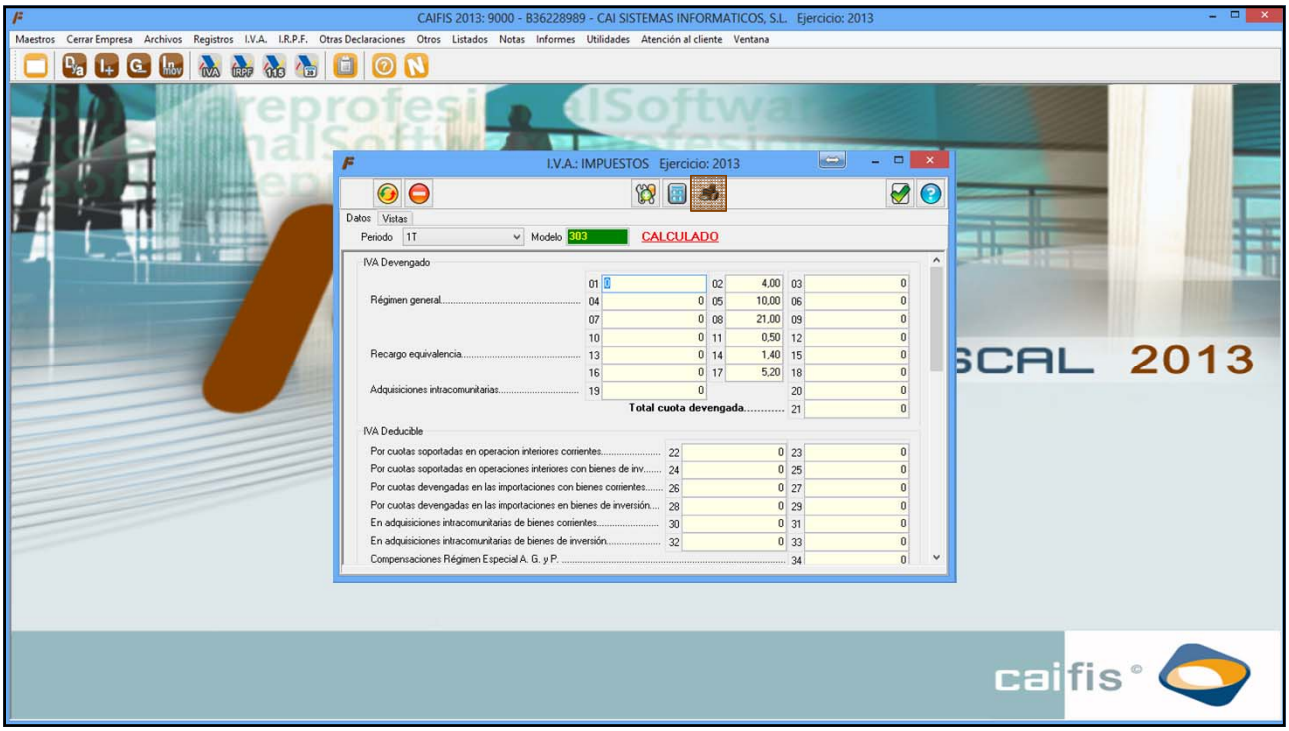


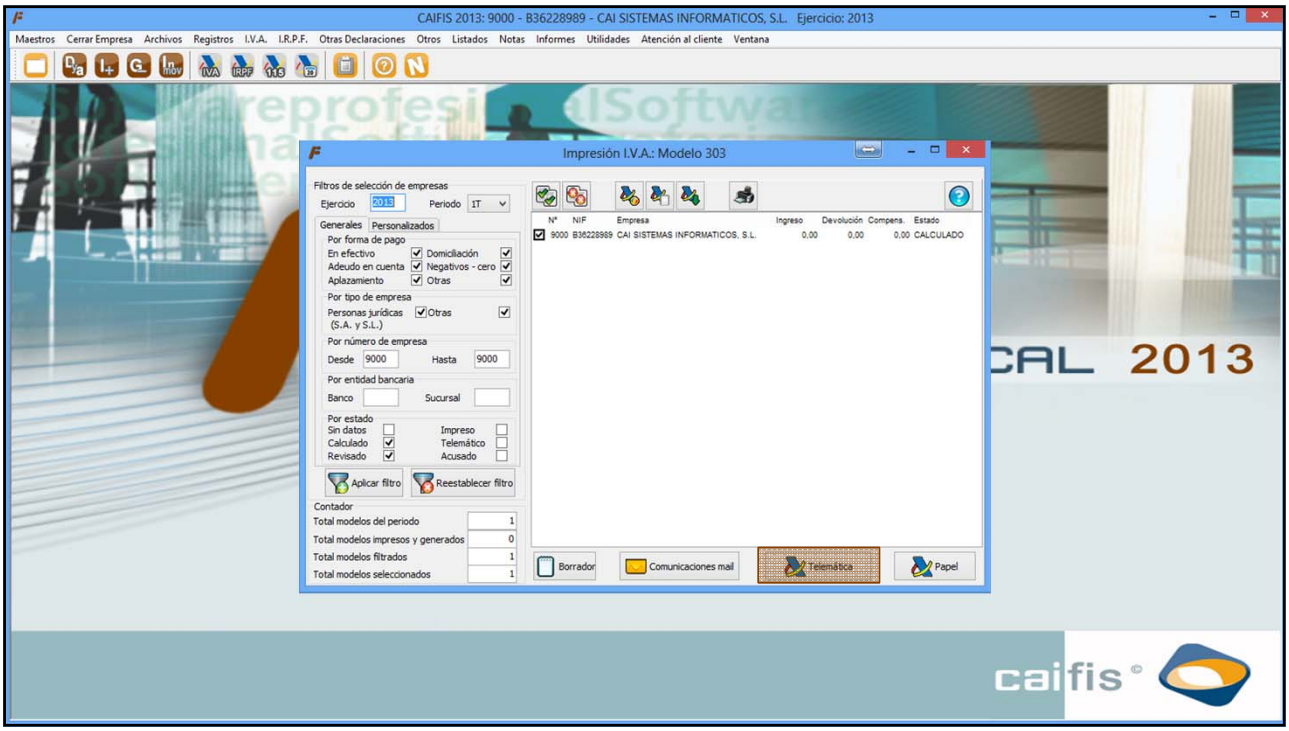
Su funcionamiento es similar a la opción **MAESTROS – Datos identificativos** vista antes.

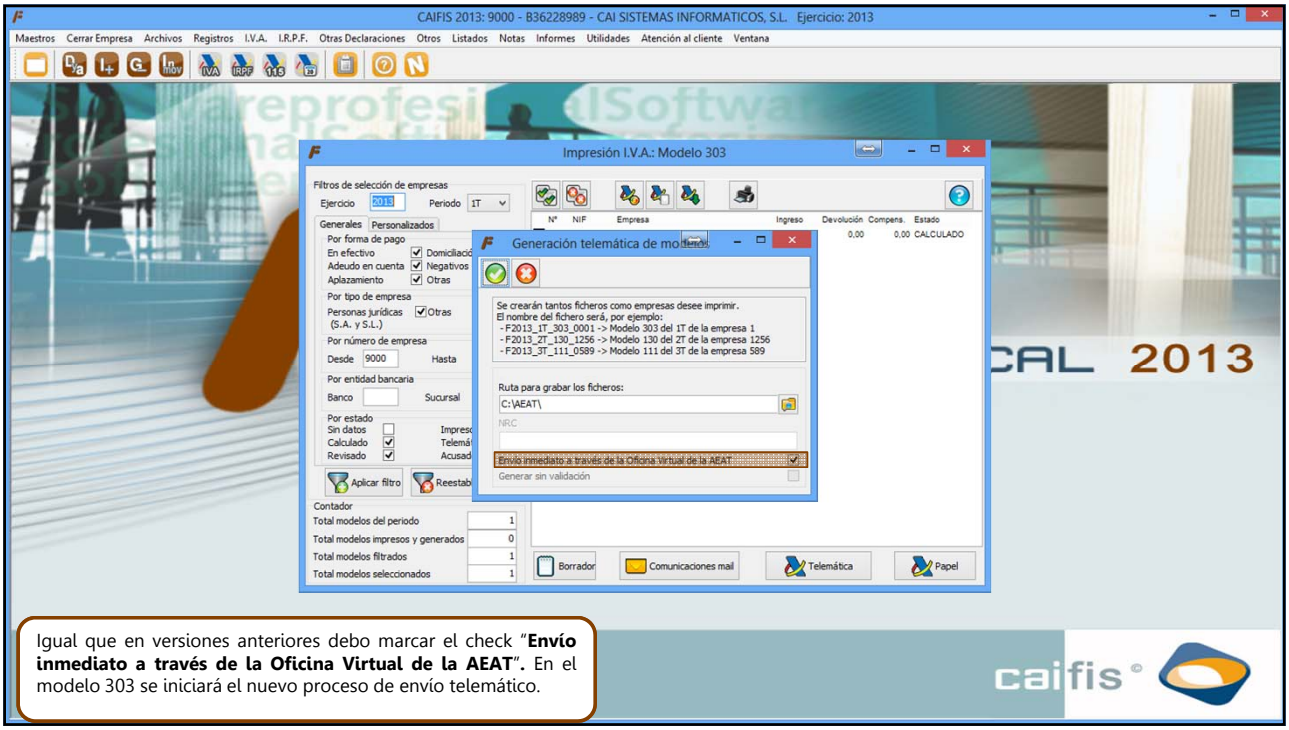


Una vez realizados estos pasos estamos en disposición de realizar un envío.

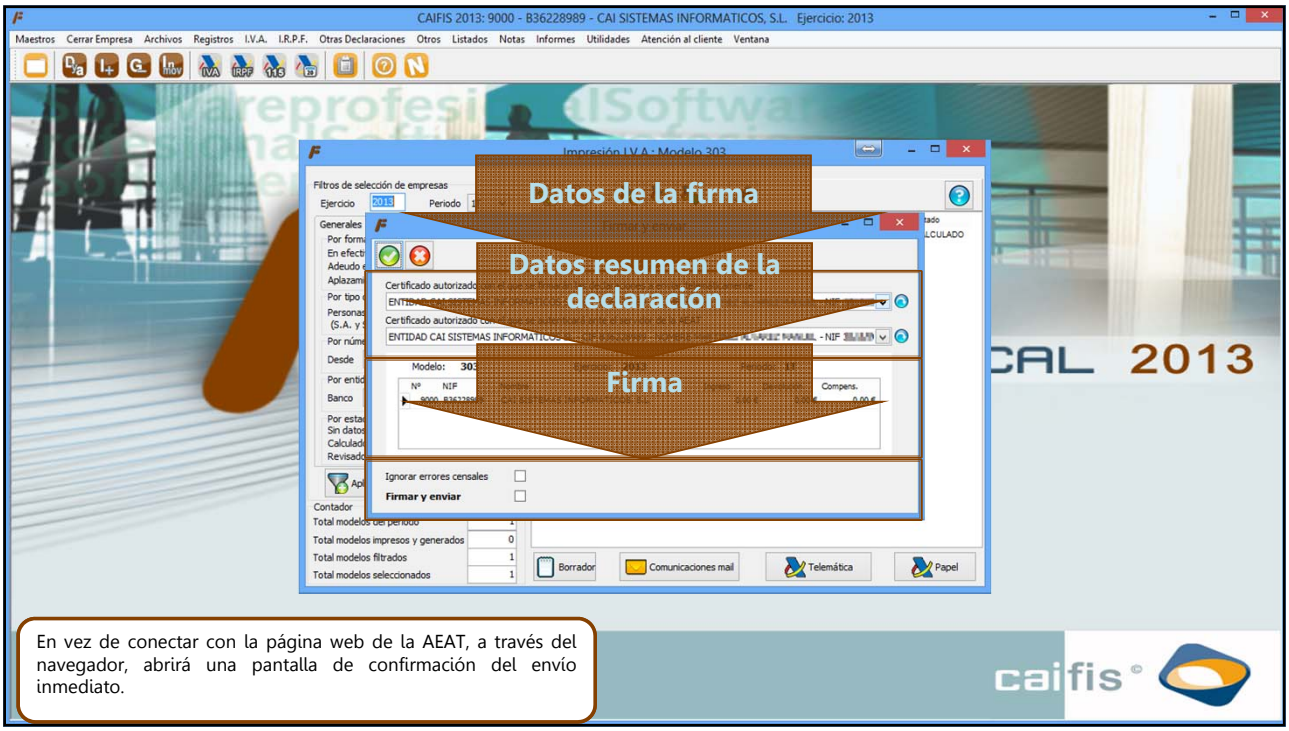
Por ejemplo, el modelo 303.



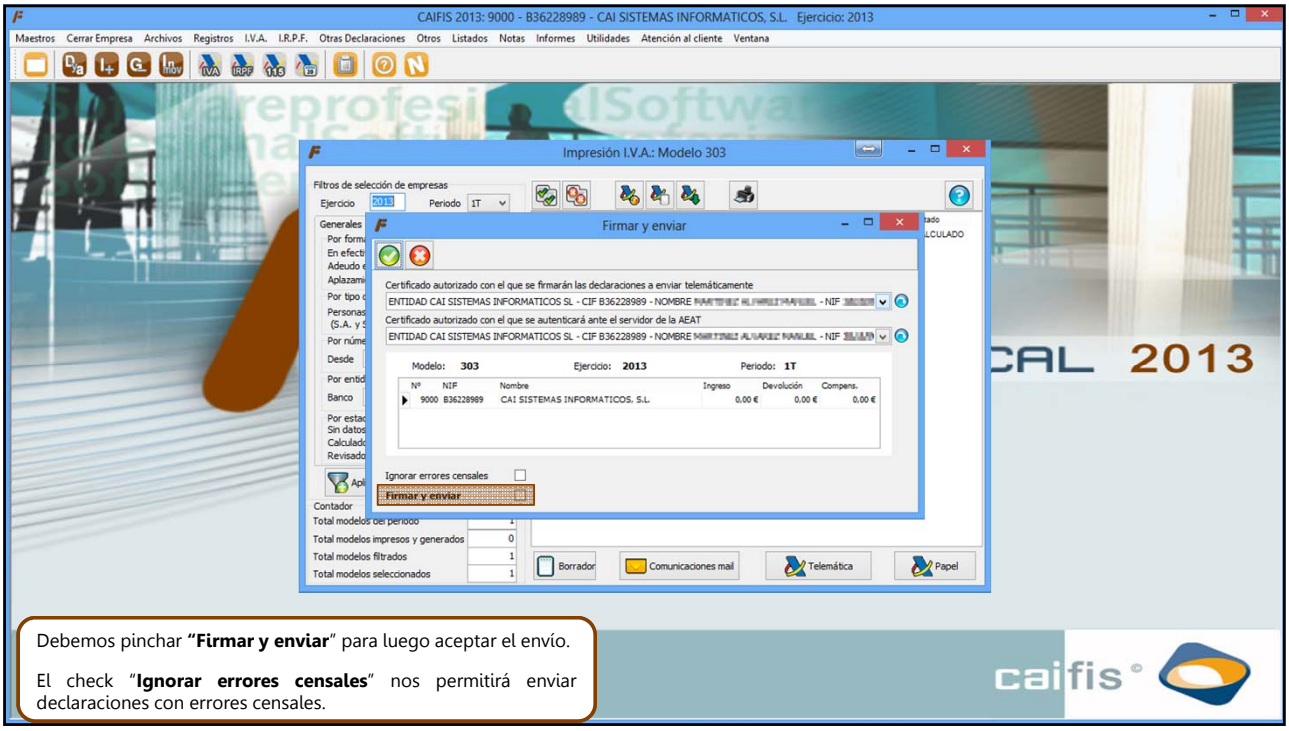




Igual que en versiones anteriores debo marcar el check "**Envío inmediato a través de la Oficina Virtual de la AEAT**". En el modelo 303 se iniciará el nuevo proceso de envío telemático.

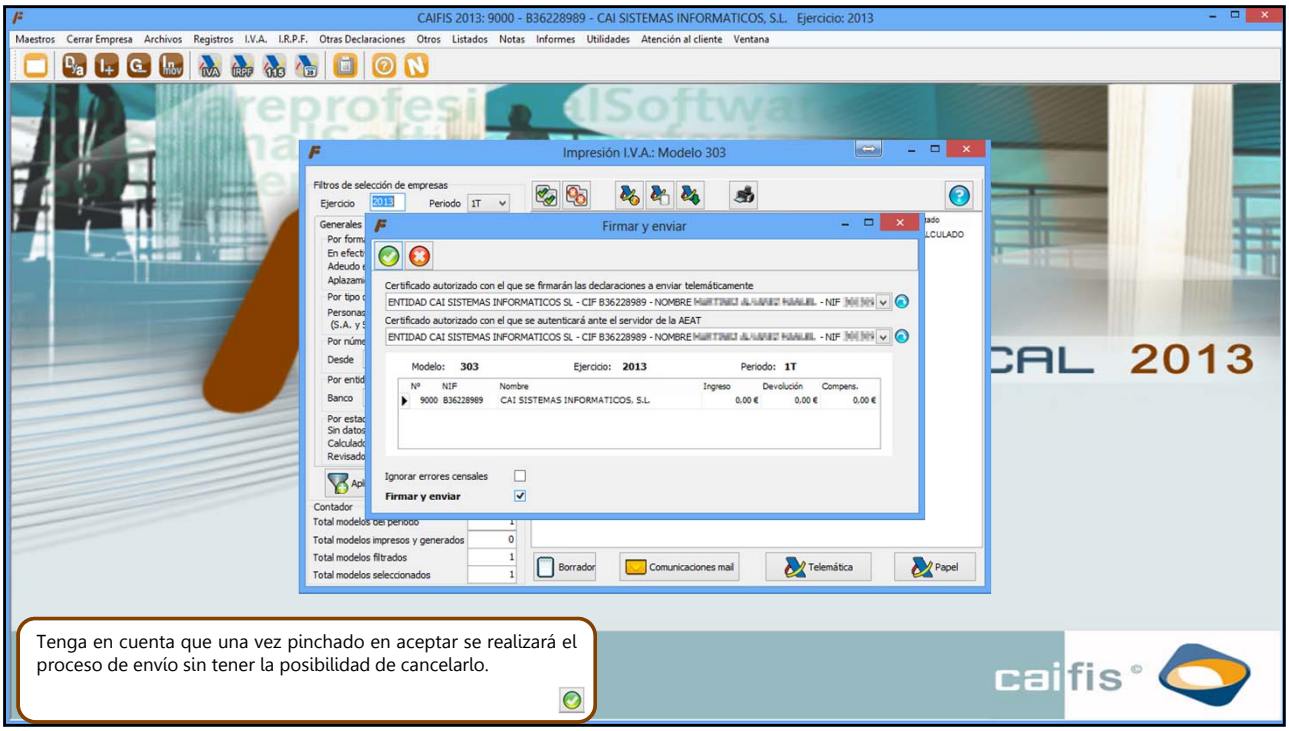


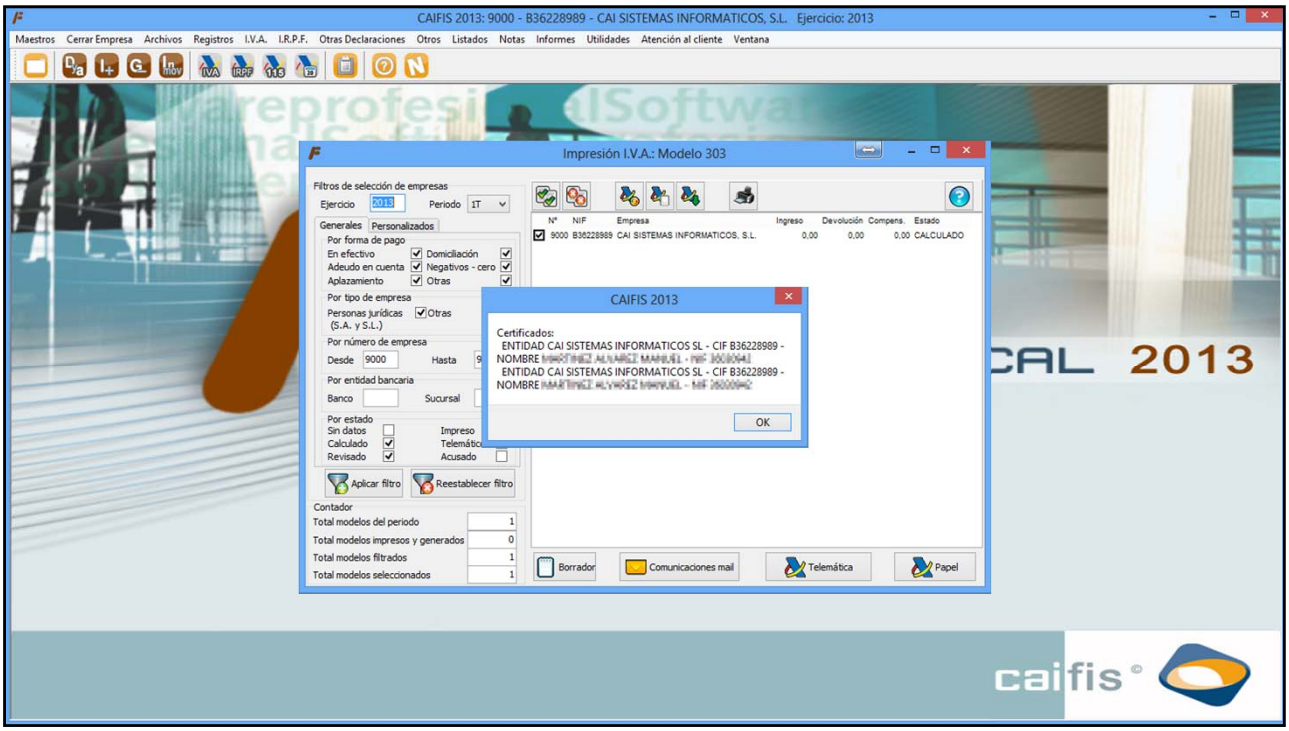
En vez de conectar con la página web de la AEAT, a través del navegador, abrirá una pantalla de confirmación del envío inmediato.

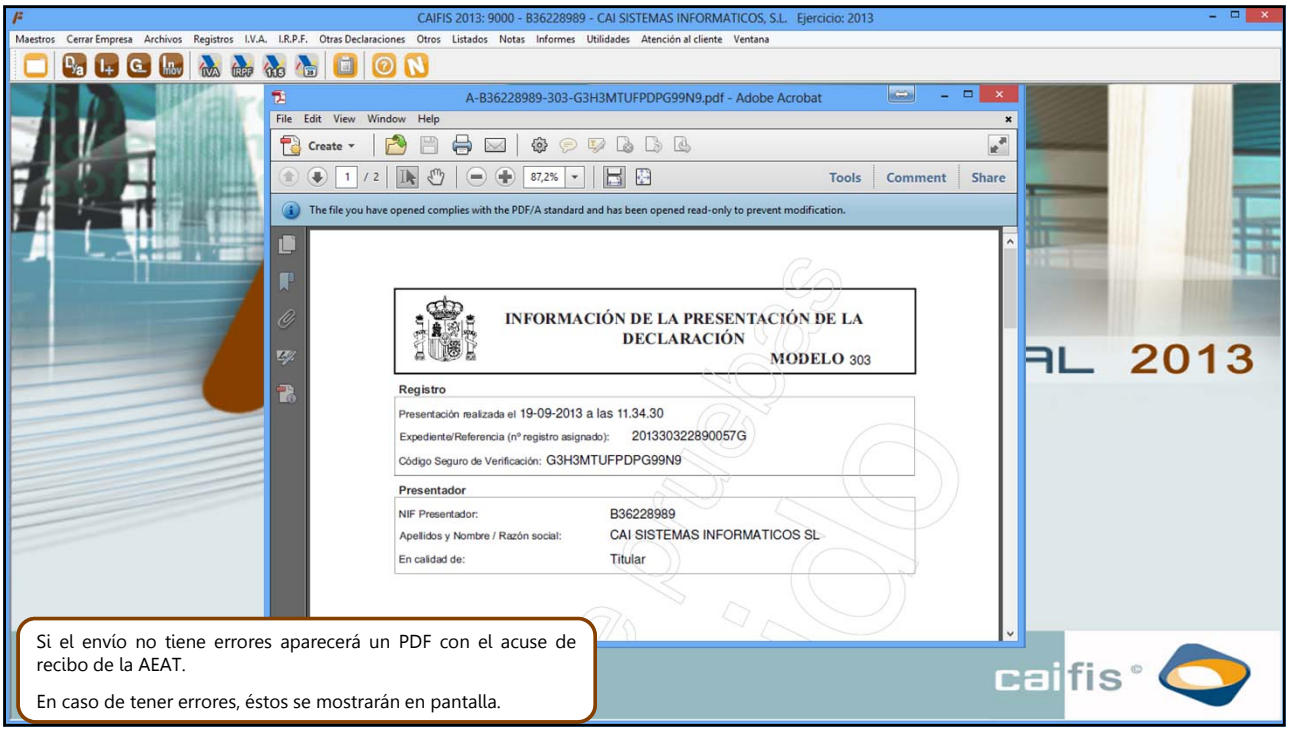


Debemos pinchar **"Firmar y enviar"** para luego aceptar el envío.

El check "**Ignorar errores censales**" nos permitirá enviar declaraciones con errores censales.

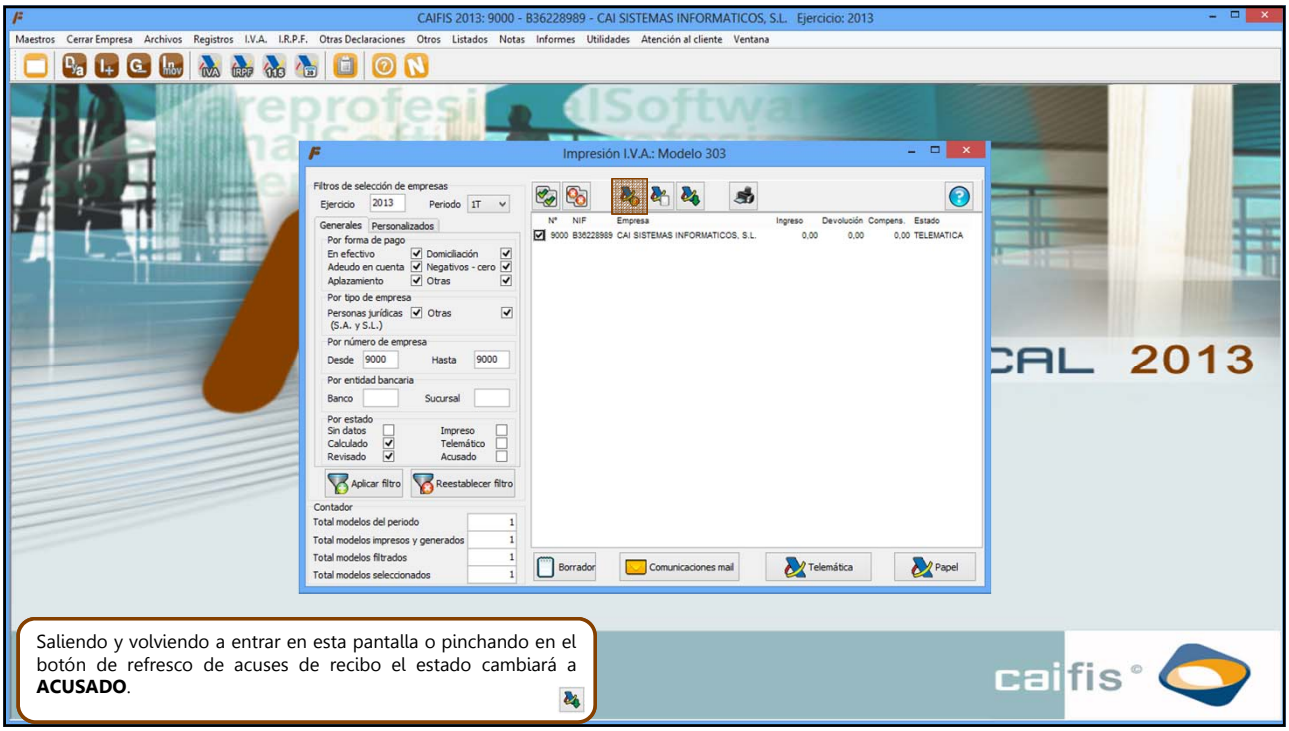

CAIFIS 2013: 9000 - B36228989 - CAI SISTEMAS INFORMATICOS, S.L. Ejercicio: 2013
Impresión I.V.A.: Modelo 303
Firmar y enviar
Certificado autorizado con el que se firmarán las declaraciones a enviar telemáticamente
ENTIDAD CAI SISTEMAS INFORMATICOS SL - CIF B36228989 - NOMBRE
Certificado autorizado con el que se autenticará ante el servidor de la AEAT
ENTIDAD CAI SISTEMAS INFORMATICOS SL - CIF B36228989 - NOMBRE
Modelo: 303 Ejercicio: 2013 Periodo: 1T
CAI SISTEMAS INFORMATICOS, S.L.
Ignorar errores censales
Firmar y enviar
Borrador
Comunicaciones mail
Telemática
Papel
Tenga en cuenta que una vez pinchado en aceptar se realizará el proceso de envío sin tener la posibilidad de cancelarlo.
caifis


CAIFIS 2013: 9000 - B36228989 - CAI SISTEMAS INFORMATICOS, S.L. Ejercicio: 2013
Impresión I.V.A.: Modelo 303
CAIFIS 2013
Certificados:
ENTIDAD CAI SISTEMAS INFORMATICOS SL - CIF B36228989 -
NOMBRE
ENTIDAD CAI SISTEMAS INFORMATICOS SL - CIF B36228989 -
NOMBRE
OK
Borrador
Comunicaciones mail
Telemática
Papel
caifis

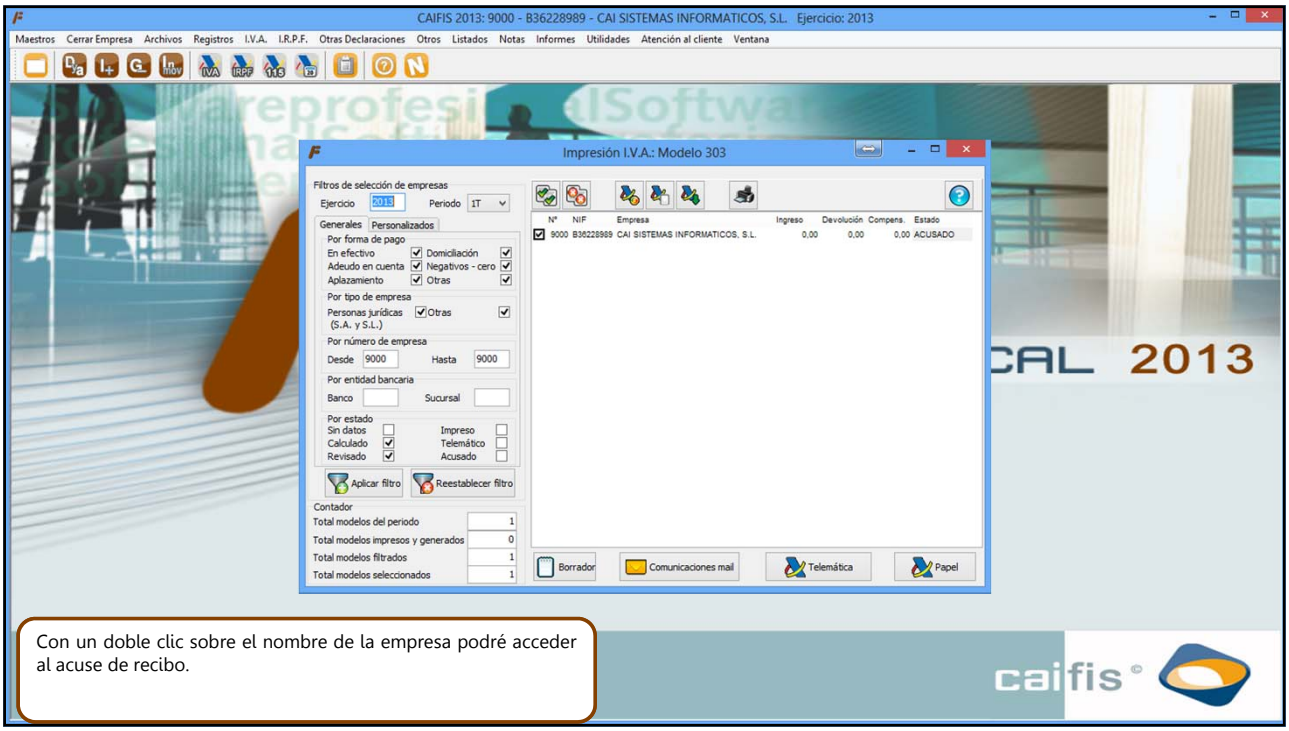


Si el envío no tiene errores aparecerá un PDF con el acuse de recibo de la AEAT.

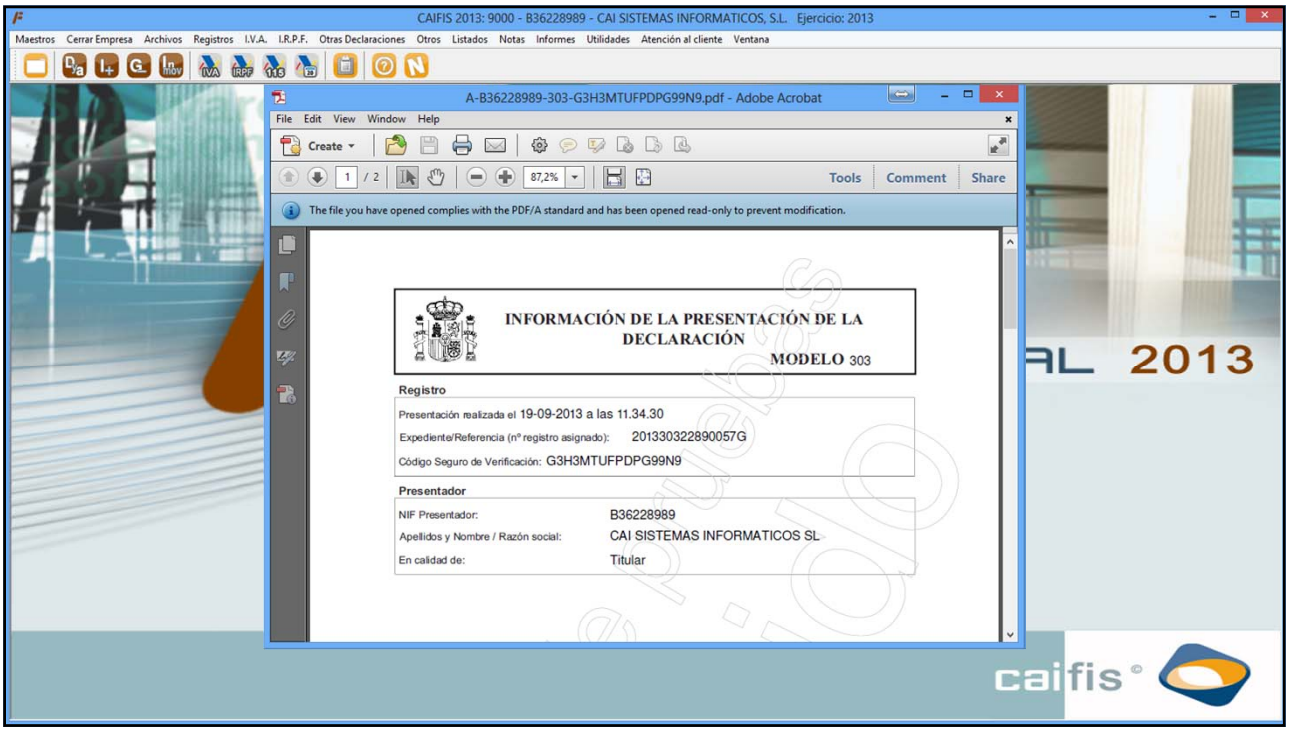
En caso de tener errores, éstos se mostrarán en pantalla.

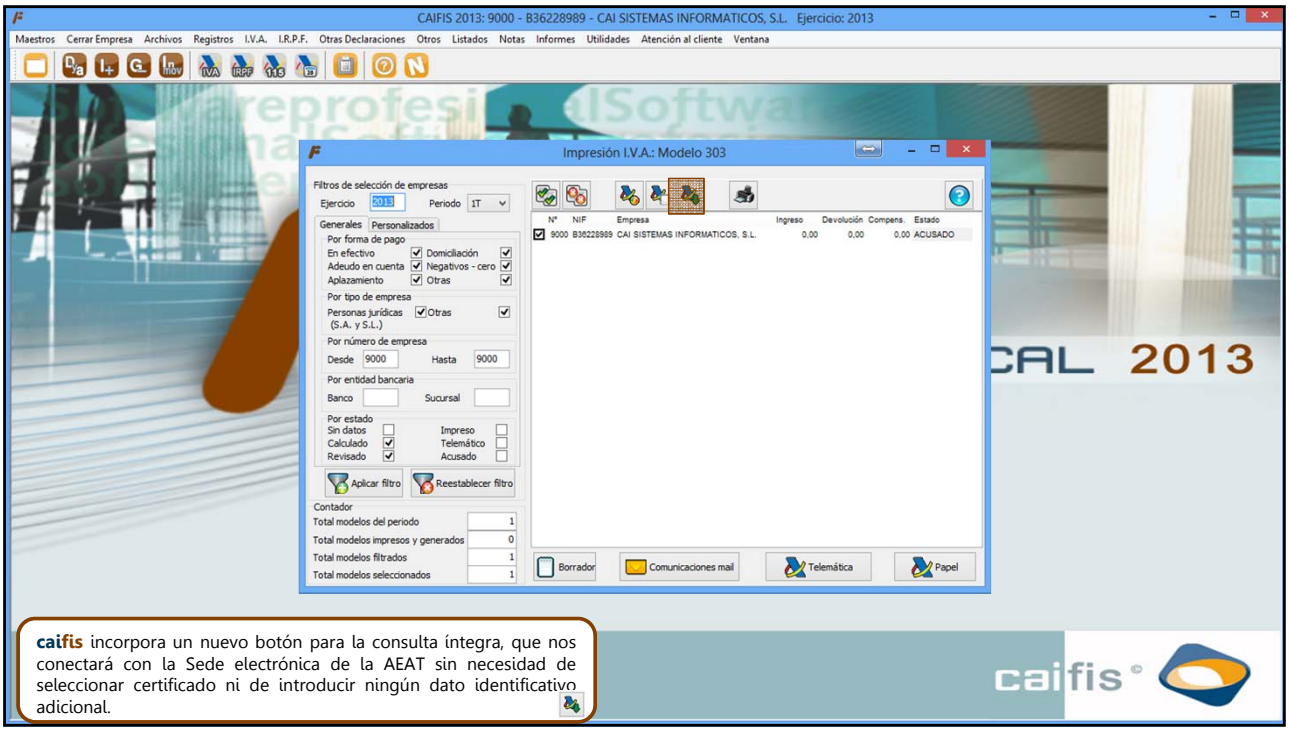


Saliendo y volviendo a entrar en esta pantalla o pinchando en el botón de refresco de acuses de recibo el estado cambiará a **ACUSADO**.

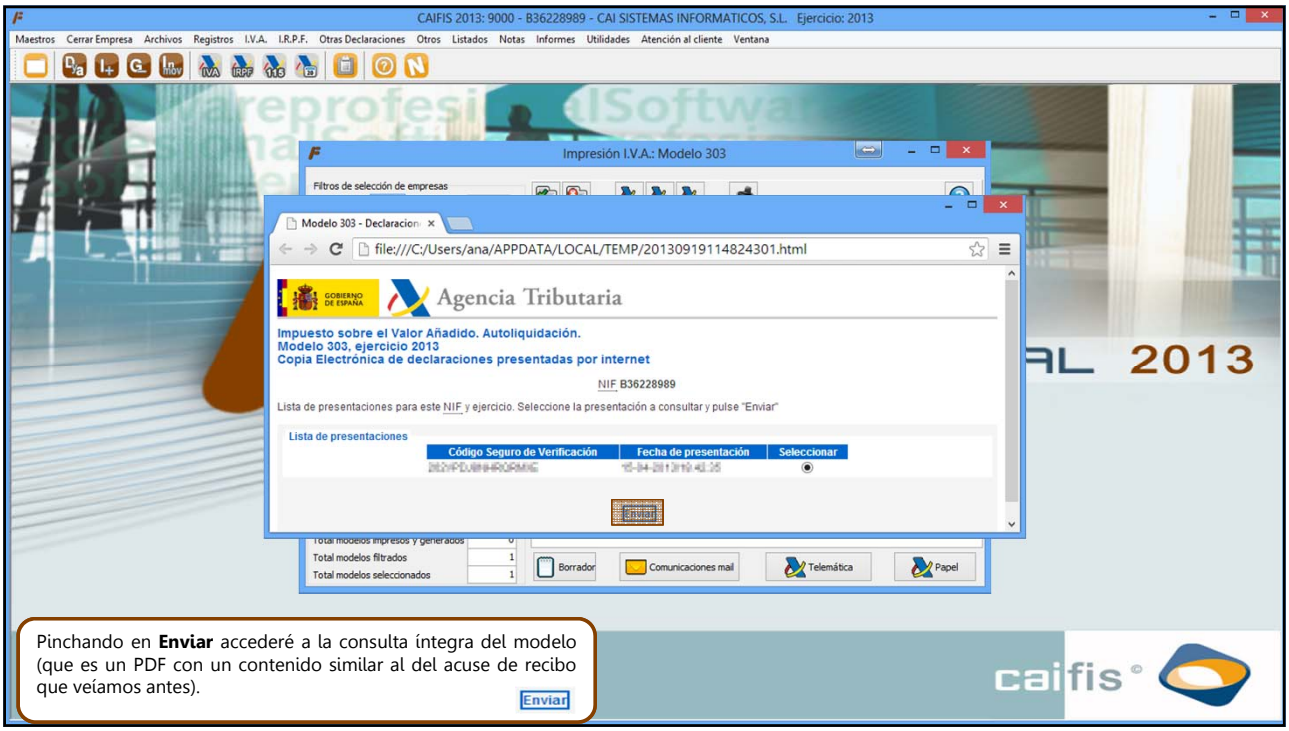


Con un doble clic sobre el nombre de la empresa podré acceder al acuse de recibo.

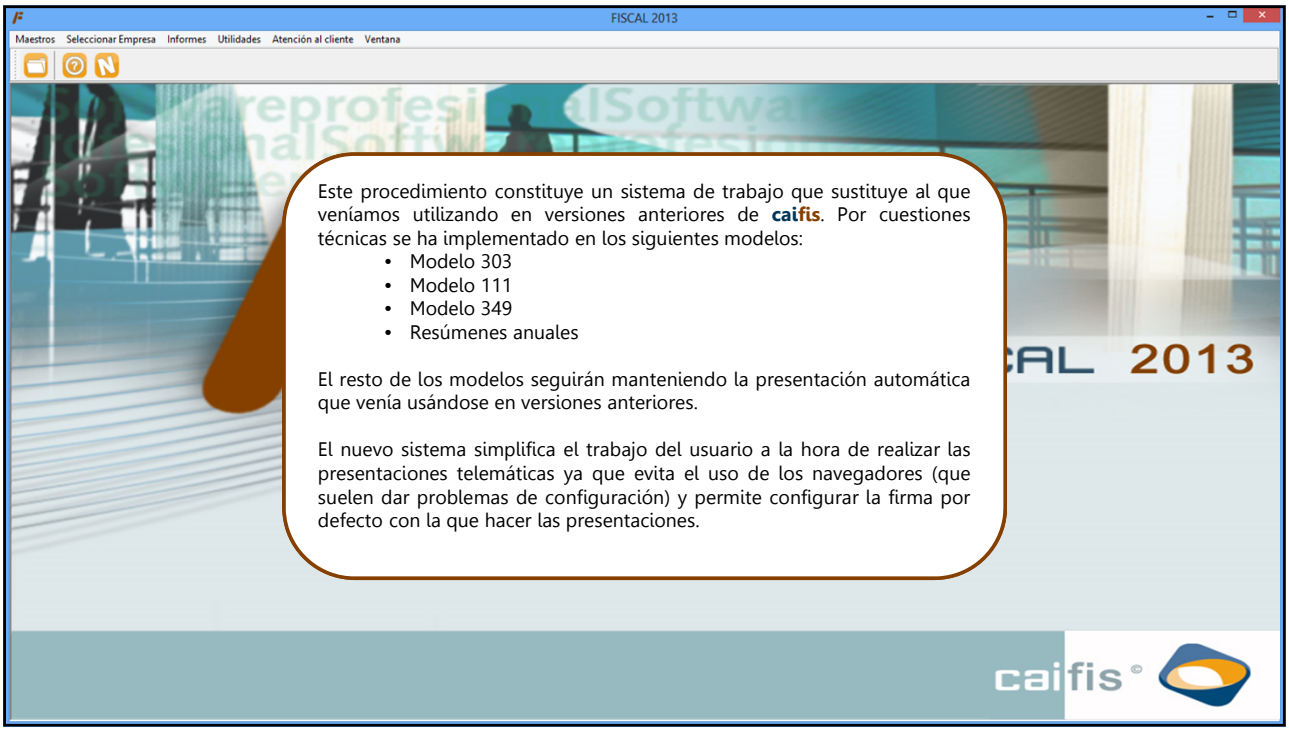




caifis incorpora un nuevo botón para la consulta íntegra, que nos conectará con la Sede electrónica de la AEAT sin necesidad de seleccionar certificado ni de introducir ningún dato identificativo adicional.



Pinchando en **Enviar** accederé a la consulta íntegra del modelo (que es un PDF con un contenido similar al del acuse de recibo que veíamos antes).



Este procedimiento constituye un sistema de trabajo que sustituye al que veníamos utilizando en versiones anteriores de **caifis**. Por cuestiones técnicas se ha implementado en los siguientes modelos:

- Modelo 303
- Modelo 111
- Modelo 349
- Resúmenes anuales

El resto de los modelos seguirán manteniendo la presentación automática que venía usándose en versiones anteriores.

El nuevo sistema simplifica el trabajo del usuario a la hora de realizar las presentaciones telemáticas ya que evita el uso de los navegadores (que suelen dar problemas de configuración) y permite configurar la firma por defecto con la que hacer las presentaciones.