Copia Empresa y Restaurar Copia Empresa caiconta

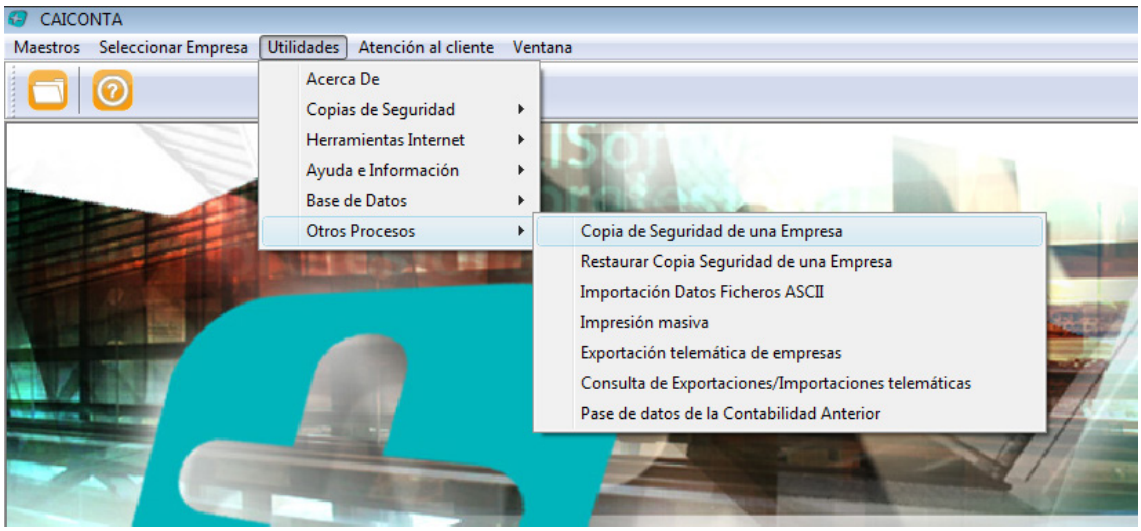


cai Sistemas Informáticos, S.L.

caiconta

PASOS PARA COPIAR EMPRESA Y RESTAURAR COPIA DE EMPRESA

Desde Utilidades, Otros procesos, Copia de seguridad de una empresa se podrán realizar copias de empresa(s) y ejercicio(s) directamente a un pendrive, disco duro externo o disco duro del PC

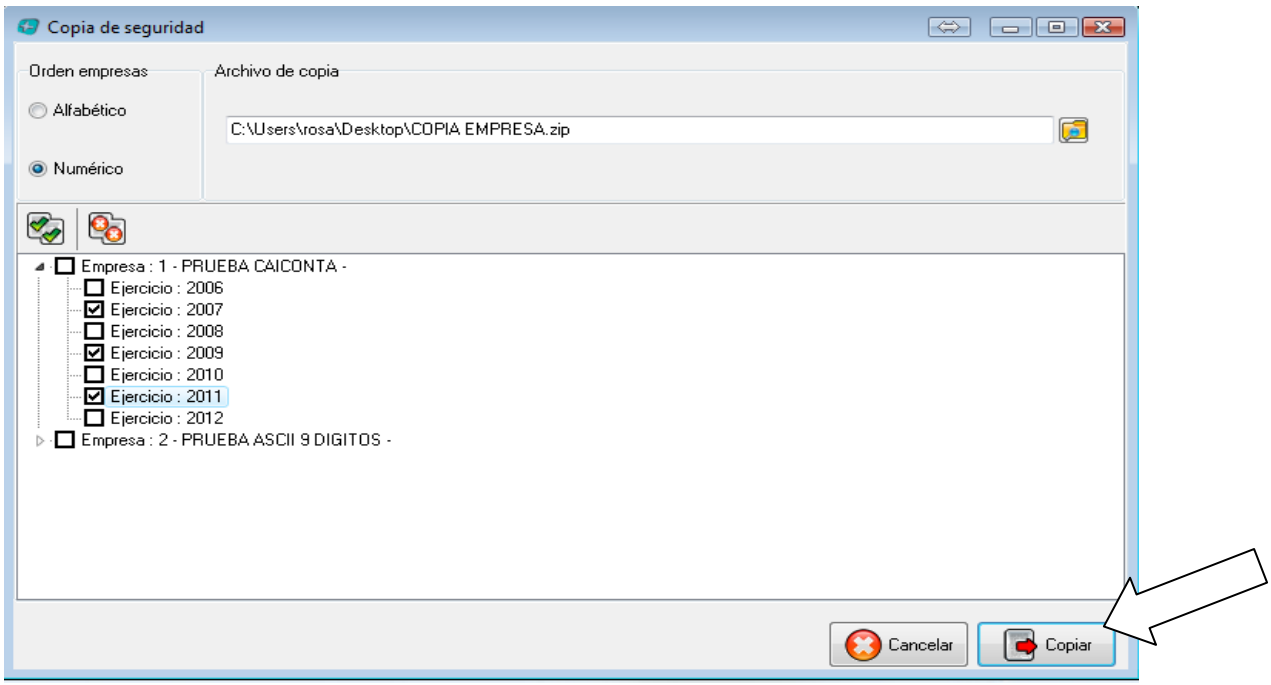


Copia de Seguridad de una Empresa

Esta opción permite trabajar con los datos de las empresas copiando la información contenida en ellas para posteriormente traspasarla a través de correo electrónico, CD o pendrive.

Para ello indicamos la ubicación del archivo de la copia, al cual se debe dar un nombre. Por defecto se guarda en formato comprimido zip.

Las empresas aparecen ordenadas numéricamente. Podemos cambiar este orden a alfabético. Seleccionamos la/s empresa/s y el/los ejercicio/s que queremos copiar (si pinchamos en el signo más, que aparece en el lado izquierdo de cada empresa, se despliegan los ejercicios que contiene).
Una vez seleccionada la empresa(s) y ejercicio(s) pinchamos en el botón Copiar, iniciándose el proceso de copia. Los datos se copian en la unidad de destino.



Como medida de seguridad es recomendable realizar copias de los ficheros de forma regular.

Desde Utilidades, Otros procesos, Restaurar copia de seguridad de una empresa se podrán restaurar copias de empresa(s) y ejercicio(s)

Restaurar copia de seguridad de una empresa

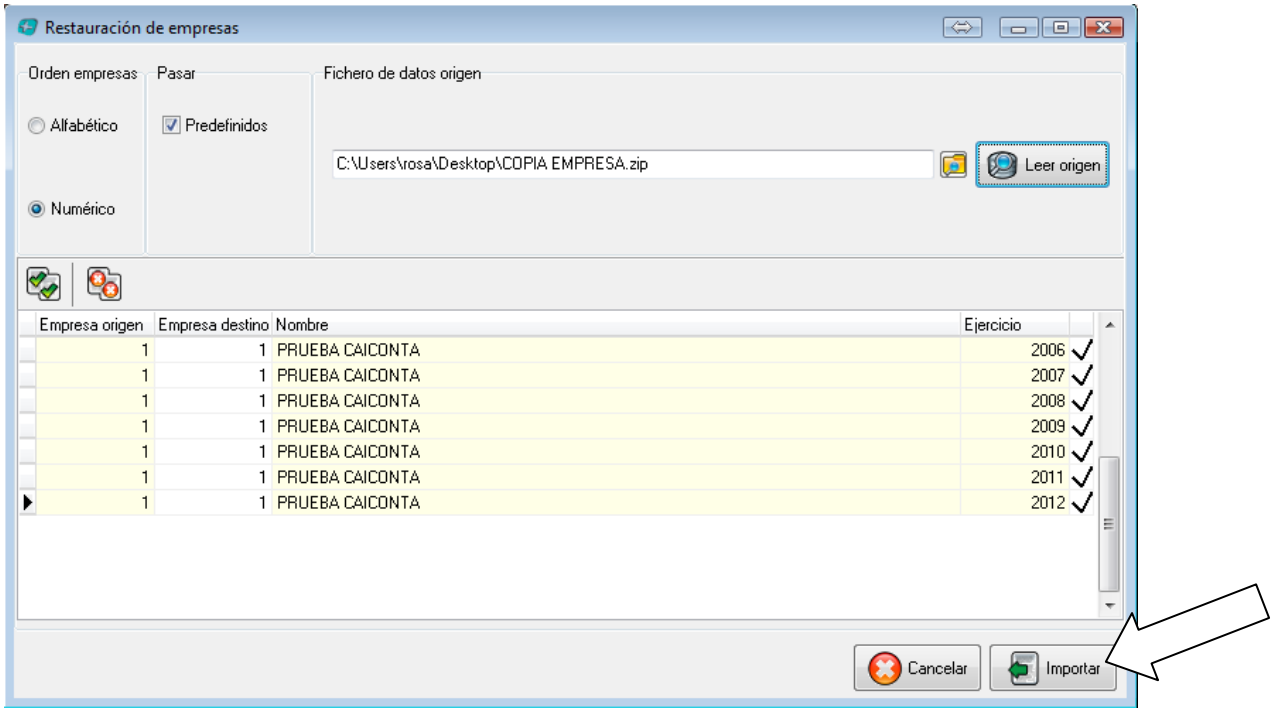
Esta opción permite traspasar la información, contenida en un CD, pendrive o correo electrónico (previamente guardaremos dicho archivo en el equipo correspondiente), referida a los datos de empresas y ejercicios.

Debe indicar el Fichero de datos origen. Podemos buscar el archivo pinchando el botón con el dibujo de una carpeta amarilla.

Una vez seleccionado el fichero pinchamos en el botón Leer origen. En la parte inferior de la ventana aparecen las empresas y los ejercicios contenidos en el archivo. Debe indicar el número de empresa destino donde queremos copiar los datos. **Si ya existe la empresa y ejercicio en el número indicado los datos se sustituyen por los recién importados**. Las empresas y sus ejercicios aparecen marcadas por defecto. Si queremos traspasar datos de una única empresa y ejercicio desmarcaremos el resto.

Si desea que los Vencimientos, el Inmovilizado y/o los Asientos Predefinidos de la empresa sean remplazados por los de la importación marque los indicadores de cualquiera de estas opciones.

Seleccionadas las empresas y ejercicios a importar pinchamos el botón Importar iniciándose el proceso de restauración. Finalizada la importación quedan actualizados automáticamente los datos. Desde la opción **Seleccionar Empresa** podremos acceder a la empresa importada.


Restauración de empresas
Orden empresas
Alfabético
Numérico
Pasar
Predefinidos
Fichero de datos origen
C:\Users\rosa\Desktop\COPIA EMPRESA.zip
Leer origen
Empresa origen
Empresa destino
Nombre
Ejercicio
1 1 PRUEBA CAICONTA 2006
1 1 PRUEBA CAICONTA 2007
1 1 PRUEBA CAICONTA 2008
1 1 PRUEBA CAICONTA 2009
1 1 PRUEBA CAICONTA 2010
1 1 PRUEBA CAICONTA 2011
1 1 PRUEBA CAICONTA 2012
Cancelar
Importar